

Утверждено
Председатель закупочной комиссии АО «БКИ СБ»

_____О.И. Лагуткин

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на проведение открытого конкурса по выбору аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчётности

1. Общие сведения о конкурсе

Основные сведения о порядке проведения открытого конкурса приведены в таблице ниже. Уточненные сведения (даты, адреса, контакты) устанавливаются извещением о проведении открытого конкурса, публикуемым на официальном сайте Общества.

Заказчик	Акционерное общество «Бюро кредитных историй «Скоринг Бюро» (АО «БКИ СБ»), ИНН 7708429953, ОГРН 1247700058319, адрес: 129090, г Москва, вн.тер.г муниципальный округ Красносельский, ул. Каланчевская, 16, стр. 1
Организатор открытого конкурса	АО «БКИ СБ», контакты: тел.+7(495)9673091, доб. 293, e-mail: ces@scoring.ru
Предмет договора	Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за год по 31 декабря 2027 г., составленной в соответствии с установленными в Российской Федерации правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Способ проведения закупки	Открытый конкурс
Начальная (максимальная) цена договора	5 884 670 руб., в том числе НДС (при применении)
Источник финансирования	Собственные средства Общества
Срок оказания услуг	с «25» октября 2027 г. по «17» марта 2028 г. (аудит отчетности за 2027 отчетный год)
Место оказания услуг	г. Москва, по месту нахождения Общества и/или удалённо, по согласованию сторон
Порядок предоставления конкурсной документации	Конкурсная документация размещается в свободном доступе на официальном сайте Общества: https://scoring.ru, предоставляется без взимания платы
Срок подачи заявок	с «29» октября 2026 г. по «27» ноября 2026 г. с 9:00 до 17:00
Место и порядок подачи заявок	129090, г Москва, вн.тер.г муниципальный округ Красносельский, ул. Каланчевская, 16, строение 1 оф. 2.09.
Дата, время и место вскрытия заявок	«30» ноября 2026 г. в 9:00 по адресу: 129090, г Москва, вн.тер.г муниципальный округ Красносельский, ул Каланчевская, 16 / строение 1, оф. 2.09, Orange Conference Room
Дата подведения итогов открытого конкурса	не позднее «02» декабря 2026 г.
Срок заключения договора	не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты утверждения аудиторской организации общим собранием акционеров Общества
Срок действия заявки	не менее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты вскрытия заявок

2. **Техническое задание на оказание услуг по аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности за год по 31 декабря 2027 г., составленной в соответствии с установленными в Российской Федерации правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности**

2.1. Объект аудита: годовая бухгалтерская (финансовая) отчётность Общества, составленная в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» и нормативными актами Минфина России.

2.2. Отчётный период, подлежащий аудиту: с 1 января по 31 декабря 2027 года.

2.3. Цель аудита: выражение независимого мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчётности Общества во всех существенных отношениях и о соответствии порядка ведения бухгалтерского учёта законодательству Российской Федерации, а также проверка соблюдения Обществом требований Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» в части, затрагивающей формирование отчётности.

2.4. Аудит проводится в соответствии с Международными стандартами аудита (МСА), применяемыми на территории Российской Федерации, и Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

2.5. Состав услуг:

а) Выполнение мероприятий по взаимодействию Заказчика и Аудитора в рамках проведения аудита Бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества по РСБУ за 2027 год;

б) Согласование Аудитором с Заказчиком финальной Бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика по РСБУ за 2027 год;

в) Сообщение информации лицам, отвечающим за корпоративное управление, на всех этапах аудита;

г) Выпуск Аудиторского заключения по Бухгалтерской (финансовой) отчетности по РСБУ за 2027 год;

2.6. Срок оказания услуг:

По предварительному этапу проверки – с 25.10.2027 по 31.12.2027.

По финальному этапу проверки – 17.03.2028, если иное не будет согласовано Сторонами. Проект Аудиторского Заключения вместе с бухгалтерской отчетностью Заказчика будет представлен не позднее 17.03.2028, если иное не будет согласовано Сторонами. Аудитор согласен на оказание услуг в указанные сроки по финальному этапу аудита при условии, что вся годовая бухгалтерская отчетность Заказчика и вспомогательные таблицы будут подготовлены Заказчиком к 28.01.2028, а все необходимые налоговые декларации по итогам отчетного года – к 28.01.2028. В противном случае, срок предоставления Аудитором отчетов по результатам финального аудита будет скорректирован.

2.7. Форма предоставления результатов: аудиторское заключение (в 3 экземплярах) предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде.

3. Требования к участникам конкурса и перечень подтверждающих документов

3.1. Требования к участникам.

К участию в открытом конкурсе допускаются аудиторские организации, соответствующие требованиям, установленным разделом 8 «Требования к контрагентам» Положения о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Бюро кредитных историй «Скоринг Бюро». Перечень требований:

Требование	Подтверждающий документ
Членство в СРО аудиторов, а также сведения об аудиторской организации должны быть внесены Банком России в реестр аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям на финансовом рынке	Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций СРО (не старше 30 дней на дату подачи заявки)
Отсутствие фактов применения мер дисциплинарного воздействия со стороны СРО аудиторов за последние 3	Справка участника в свободной форме, подписанная руководителем

Требование	Подтверждающий документ
(три) года, ставящих под сомнение возможность качественного оказания услуг	
Опыт проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчётности организаций финансового сектора (банков, бюро кредитных историй, микрофинансовых организаций, страховых компаний) не менее 5 (пяти) лет	Перечень исполненных договоров с указанием заказчика, периода, предмета аудита;
Отсутствие аффилированности и конфликта интересов с Обществом, его акционерами, членами органов управления и должностными лицами	Декларация о соответствии требованиям по форме Приложения № 3
Соблюдение требований независимости аудитора, установленных Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций	Декларация о соответствии требованиям по форме Приложения № 3
Наличие действующего договора страхования ответственности аудиторской организации (при наличии такого требования в конкурсной документации);	Копия действующего договора (полиса) страхования ответственности
Правоспособность участника	Копии учредительных документов, выписка из ЕГРЮЛ (не старше 30 дней), решение об одобрении крупной сделки (при необходимости)
Полномочия подписанта заявки	Копия документа, подтверждающего полномочия (приказ, доверенность)

3.2. Порядок подготовки, подачи, приёма и рассмотрения заявок

1. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

   а) заявку на участие в конкурсе по форме Приложения № 1 к настоящей конкурсной документации;

   б) документы и сведения, подтверждающие соответствие участника требованиям раздела 3 настоящей конкурсной документации;

   в) коммерческое предложение (ценовое предложение) по форме Приложения № 2;

   г) декларацию о соответствии требованиям независимости и отсутствии конфликта интересов по форме Приложения № 3;

   д) иное, предусмотренное предметом закупки

2. Заявка подаётся на русском языке. Документы, составленные на иностранном языке, представляются с нотариально заверенным переводом на русский язык.

3. Заявка подаётся в письменной форме на бумажном носителе (в запечатанном конверте с пометкой «Заявка на участие в конкурсе по отбору аудиторской организации»).

4. Один участник вправе подать только одну заявку. При подаче участником более одной заявки к рассмотрению принимается заявка с более поздней датой регистрации, ранее поданные заявки отклоняются.

5. Заявки принимаются организатором конкурса в течение срока, указанного в извещении о проведении конкурса, но не менее 30 (тридцати) календарных дней с даты его публикации.

6. Участник вправе изменить или отозвать заявку до истечения срока подачи заявок, направив соответствующее письменное уведомление организатору конкурса.

7. Разъяснения положений конкурсной документации предоставляются организатором конкурса по письменному запросу участника, поступившему не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок. Ответ направляется запросившему участнику и размещается на официальном сайте Общества без указания сведений о лице, направившем запрос, в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления запроса. Любой участник закупки, вправе направить на адрес Общества, не более чем два запроса о разъяснении положений конкурсной документации.

8. Вскрытие заявок производится конкурсной комиссией в дату, время и в месте, указанные в извещении. По результатам вскрытия составляется протокол вскрытия заявок.

9. Заявка отклоняется конкурсной комиссией в случае, если:

а) заявка подана после истечения установленного срока;

б) состав заявки не соответствует требованиям конкурсной документации;

в) участник не соответствует требованиям раздела 8 Положения и конкурсной документации;

г) в заявке содержатся недостоверные сведения;

д) установлен факт аффилированности или конфликта интересов участника с Обществом.

3.3. Критерии и балльная система оценки заявок:

1.

№	Критерий оценки	Порядок (шкала) оценки	Максимальный балл
1	Цена договора (стоимость аудиторских услуг)	Наименьшая цена среди заявок — 20 баллов; ниже начальной (максимальной) от 10 % до 20% — 15 баллов; Ниже начальной (максимальной) до 10 % — 5 баллов.	20
2	Опыт аудита финансовых организаций, осуществляющих деятельность бюро кредитных историй, за последние 5 лет	Более 5 договоров — 20 баллов; 3–5 договоров — 10 баллов; 1–2 договора — 5 баллов; опыт отсутствует — 0 баллов	20
3	Сумма выручки от оказания услуг по аудиту отчетности общественно-значимых организаций всего без НДС за 2025 год (Формы №2-Аудит).	Необходимо предоставить выдержку из Формы №2-Аудит: более 2 млрд - 10 баллов; от 1 до 2 млрд - 5 баллов; ниже 1 млрд -2 балла; данные не предоставлены - 0 баллов.	10
4	Сумма выручки от оказания услуг по аудиту (обязательному и инициативному) и сопутствующих аудиту услуг без НДС за 2025 год, (Формы №2-Аудит)	Необходимо предоставить выдержку из Формы №2-Аудит: более 5 млрд - 10 баллов; от 2 до 5 млрд - 5 баллов; ниже 2 млрд -2 балла; данные не предоставлены - 0 баллов.	10
5	Количество у участника закупки аудиторов в штате, имеющих квалификационный аттестат аудитора, выданный саморегулируемой организацией аудиторов после 01 января 2011 г.	200 и более чел. – 20 баллов, От 100 до 199 чел. – 5 баллов, менее 100 чел. – 2 балла, данные не предоставлены - 0 баллов.	20
6	Деловая репутация аудиторской организации (отсутствие мер дисциплинарного воздействия СРО за 3 года)	Отсутствие мер дисциплинарного воздействия СРО за 3 года — 10 баллов; наличие — 0 баллов	10
7	Наличие у руководителя аудиторской команды Участника квалификационного аттестата аудитора, выданного саморегулируемой организацией аудиторов после 01.01.2011, одновременно с одним из	Наличие всех показателей – 10 баллов, отсутствие хотя бы одного - 0	10

№	Критерий оценки	Порядок (шкала) оценки	Максимальный балл
	международных сертификатов (ACCA и/или CPA) и опыта проведения аудита общественно значимых организаций за 2023-2025 годы (непрерывный в течение 3 лет) в отношении одновременно бухгалтерской (финансовой) отчетности по РСБУ и финансовой отчетности по МСФО следующих отраслей: аудит кредитных и/или некредитных финансовых организаций		
	ИТОГО		100

2. Антидемпинговые меры применяются Обществом в случае, если при проведении процедуры закупки участником закупки предложена цена на 15 и более % ниже начальной максимальной цены договора, установленной Обществом в конкурсной документации (демпинговая цена).
Если предложенная участником цена договора снижена на 15% и более от цены договора, установленной в конкурсной документации о закупке, коэффициент значимости снижается в следующем порядке:

Снижение цены	Коэффициент значимости
0% - 14,99%	1
15% - 15,99%	0,75
16% до 16,99 %	0,74
17% - 17,99%	0,73
18% - 18,99%	0,72
Далее коэффициент значимости рассчитывается по аналогии	и т.д.

Итоговые баллы по критерию «Цена договора» = Баллы участника ×Коэффициент значимости.

3. Итоговый рейтинг заявок формируется по убыванию суммарного набранного балла. Победителем конкурса признаётся участник, заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

4. При равенстве итоговых баллов у двух и более участников победителем признаётся участник, предложивший наименьшую цену договора. При сохранении равенства — участник, заявка которого зарегистрирована раньше.

5. Результаты оценки фиксируются в протоколе Закупочной комиссии с указанием баллов по каждому критерию и каждому участнику.

3.4. Порядок определения победителя и заключения договора

1. По итогам оценки заявок конкурсная комиссия оформляет протокол об итогах конкурса, который направляется на рассмотрение Совета директоров Общества.

3. Договор оказания аудиторских услуг заключается с победителем конкурса на условиях, указанных в его заявке и в проекте договора (Приложение № 4), после утверждения его кандидатуры общим собранием акционеров Общества, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты проведения общего собрания акционеров.

4. В случае отказа победителя конкурса от заключения договора, право на заключение договора переходит к участнику, заявка которого заняла второе место по итоговому рейтингу.

5. Информация об итогах конкурса публикуется на официальном сайте Общества в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты оформления протокола об итогах конкурса.

3.5. Перечень приложений к конкурсной документации

1. Приложение № 1 — Форма заявки на участие в конкурсе.

2. Приложение № 2 — Форма коммерческого (ценового) предложения.

3. Приложение № 3 — Форма декларации о соответствии требованиям независимости и отсутствии конфликта интересов.

4. Приложение № 4 — Проект договора оказания аудиторских услуг.

Приложение № 1 к конкурсной документации

(на фирменном бланке участника)

ЗАЯВКА на участие в открытом конкурсе по отбору аудиторской организации

Изучив конкурсную документацию на проведение открытого конкурса по отбору аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчётности АО «БКИ СБ», _____ (полное наименование участника) в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании _____, сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, и направляет настоящую заявку.

Полное и сокращённое наименование участника	
ИНН / ОГРН	
Юридический и почтовый адрес	
Контактное лицо, телефон, e-mail	
Номер и дата членства в СРО аудиторов	
Ценовое предложение (руб., с учётом НДС)	
Предлагаемый срок оказания услуг	
Состав аудиторской группы (Ф.И.О., № аттестата)	
Дополнительные сведения	

К заявке прилагаются документы согласно описи на ____ листах.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных сведений и соответствие участника требованиям конкурсной документации.

Обязуемся исполнить условия договора в полном соответствии с нормами действующего законодательства.

Руководитель участника _____ /_____/

М.П. «___» _____ 20__ г.

Приложение № 2 к конкурсной документации

(на фирменном бланке участника)

КОММЕРЧЕСКОЕ (ЦЕНОВОЕ) ПРЕДЛОЖЕНИЕ

№	Наименование услуги	Ед. изм.	Стоимость, руб. (с НДС)
1	Проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчётности за 2027 год	услуга	
	ИТОГО		

Цена включает все налоги, сборы и иные обязательные платежи, а также все расходы, связанные с оказанием услуг (командировочные, транспортные и т.п.). Цена является твёрдой и не подлежит изменению в течение срока действия договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Руководитель участника _____ /_____/

М.П. «___» _____ 20__ г.

Приложение № 3 к конкурсной документации

(на фирменном бланке участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

Настоящей справкой подтверждаем, что _____

(наименование Участника закупки)

- соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ);
- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства;
- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентной закупке;
- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;
- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Общества, член Закупочной комиссии по осуществлению конкурентной закупки состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
- участник закупки не является офшорной компанией;
- является членом саморегулируемой организации аудиторов и соответствует требованиям, предъявляемым к аудиторским организациям Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об

аудиторской деятельности», а также сведения о которой внесены Банком России в реестр аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям на финансовом;• отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- не имеет аффилированности с АО «БКИ СБ», его акционерами, членами органов управления, должностными лицами и работниками, участвующими в подготовке и (или) утверждении бухгалтерской (финансовой) отчётности Общества;
- не оказывало и не оказывает Обществу услуги, ведение или участие в котором может поставить под сомнение независимость аудитора (в том числе услуги по ведению бухгалтерского учёта, восстановлению учёта, оценке активов и обязательств Общества за проверяемый период), либо раскрывает такие услуги с обоснованием отсутствия угрозы независимости;
- не имеет иных обстоятельств, которые могут повлиять на объективность и независимость выражения профессионального мнения по результатам аудита;
- обязуется незамедлительно проинформировать Общество о возникновении обстоятельств, способных поставить под сомнение независимость аудиторской организации, в течение всего срока оказания услуг.

Руководитель участника _____ /_____/

М.П. «___» _____ 20__ г.

Приложение № 4 к конкурсной документации

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ №

___ _____ г. Москва, Россия

_____ являющееся юридическим лицом, учрежденным и осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в лице _____ действующего на основании _____ именуемым в дальнейшем «Аудитор» или «Исполнитель», и **Акционерное общество «Бюро кредитных историй «Скоринг Бюро»**, являющееся юридическим лицом, учрежденным и осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в лице Генерального директора Лагуткина Олега Ивановича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Аудитор проведет аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за год по 31 декабря 2027, составленной в соответствии с установленными в Российской Федерации правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее по тексту – «Финансовая отчетность»). Услуги, описанные в настоящем пункте, могут в дальнейшем именоваться «аудит» или «Услуги».

1.2. Аудит проводится в соответствии с Международными стандартами аудита («МСА»), введенными в действие приказами Министерства финансов Российской Федерации (далее по тексту – «Стандарты аудита»). Данные стандарты требуют независимости Аудитора и соответствия Аудитора другим этическим требованиям, применимым для аудита.

1.3. Целями аудита являются получение разумной уверенности в отсутствии существенных искажений в Финансовой отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибки и выражение мнения Аудитора о том, представляет ли Финансовая отчетность достоверно во всех существенных аспектах финансовое положение, финансовые результаты и движение денежных средств Заказчика в соответствии с установленными в Российской Федерации правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.4. Разумная уверенность – это высокая степень уверенности, но не гарантия того, что аудит, проводимый в соответствии с МСА, во всех случаях выявит существенные искажения. Искажения могут возникать вследствие недобросовестных действий или ошибки и считаются существенными, если можно обоснованно ожидать, что они индивидуально или в совокупности, могут повлиять на экономические решения пользователей, принятые на основе данной Финансовой отчетности.

1.5. После завершения аудита Аудитор выпустит аудиторское заключение (далее по тексту – «Аудиторское заключение»), которое будет содержать мнение о том, представлена ли указанная выше Финансовая отчетность Заказчика достоверно, во всех существенных аспектах, в соответствии с установленными в Российской Федерации правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.6. Результатами оказания Услуг (далее по тексту – «Отчеты») является Аудиторское заключение, а также письменная информация (отчеты и иные документы, а также письменные консультации), которые далее могут совместно именоваться «Иные Отчеты». Аудиторское заключение (в 3 экземплярах) предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде.

1.7. Консультирование по вопросам бухгалтерского учета, налогообложения и другим вопросам не является предметом настоящего Договора и выходит за рамки собственно аудита. При необходимости оказания таких услуг Стороны рассмотрят возможность заключения отдельного договора или дополнения к настоящему Договору.

1.8. Срок оказания услуг приводится в Приложении № 2 к Договору.

2. Обязанности и ограничения ответственности Аудитора

2.1. В рамках проведения аудита в соответствии с МСА, Аудитор применяет профессиональное суждение и сохраняет профессиональный скептицизм на протяжении всего аудита. Также Аудитор выявляет и оценивает риск существенного искажения Финансовой отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибки, разрабатывает и проводит аудиторские процедуры в ответ на эти риски, и получает аудиторские доказательства, являющиеся достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения аудиторского мнения.

2.2. Процессу проведения аудиторской проверки присущи объективные ограничения, которые, в частности, включают в себя использование суждений, выборочное тестирование данных, а также возможность того, что сговор, фальсификация данных, упущение, ошибочное толкование или обход внутренних контролей может не позволить выявить существенную ошибку, недобросовестные действия или несоблюдение законодательства или иных правовых актов. Соответственно, существует некоторый риск того, что существенное искажение Финансовой отчетности может остаться невыявленным. Кроме того, в задачи аудита не входит выявление недобросовестных действий или ошибок, не являющихся существенными для целей подготовки Финансовой отчетности.

2.3. В рамках проведения аудита Аудитор также:

- Исключительно с целью планирования аудита и определения характера, сроков и объема аудиторских процедур получит понимание системы внутреннего контроля Заказчика за подготовкой Финансовой отчетности. Проведенный Аудитором анализ не будет являться достаточным для выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля или выявления всех значительных недостатков.
- Сделает вывод о правомерности применения руководством допущения о непрерывности деятельности, и, на основании полученных аудиторских доказательств, вывод о том, имеется ли существенная неопределенность, которая может вызвать значительные сомнения в способности Заказчика продолжать непрерывно свою деятельность.
- Проведет оценку представления Финансовой отчетности в целом, ее структуры и содержания, включая раскрытие информации, а также того, представляет ли Финансовая отчетность лежащие в ее основе операции так, чтобы было обеспечено их достоверное представление.

2.4. В соответствии со Стандартами аудита Аудитор доведет до сведения лиц, отвечающих за корпоративное управление Заказчика, как они определены в Международном стандарте аудита 260 (пересмотренный) «Информационное взаимодействие с лицами, отвечающими за корпоративное управление» (далее – лица, отвечающие за корпоративное управление), отдельные вопросы, связанные с проведением аудита и его результатами. В число таких вопросов могут входить следующие:

- предусмотренный Стандартами аудита объем ответственности Аудитора за формирование и выражение мнения в отношении Финансовой отчетности, подготовленной руководством под надзором лиц, отвечающих за корпоративное управление, с указанием того, что проведенный аудит не освобождает руководство и лиц, отвечающих за корпоративное управление Заказчика, от возложенной на них ответственности;
- описание планируемого объема аудита и сроков проведения аудиторской проверки, в том числе значимых рисков, выявленных Аудитором;
- значимые вопросы, выявленные в ходе аудита. Значимые вопросы, выявленные в ходе аудита включают в себя: (1) мнение Аудитора о значительных качественных аспектах учетной практики организации, включая ее учетную политику, оценочные значения и раскрытие информации в финансовой отчетности; (2) информацию о значительных трудностях, если такие существуют, с которыми аудитор столкнулся в ходе аудита; (3) нескорректированные искажения, за исключением незначительных с точки зрения Аудитора; (4) расхождения во мнениях с руководством (если таковые имели место), независимо от того, удалось ли их удовлетворительным образом урегулировать; а также (5) прочие вопросы, возникшие в процессе аудита (если таковые имели место), которые, по профессиональному суждению Аудитора, являются значимыми и актуальными для лиц, отвечающих за корпоративное управление, в отношении надзора за процессом подготовки Финансовой отчетности, включая значимые вопросы в отношении связанных сторон Заказчика;
- обстоятельства, которые влияют на форму и содержание Аудиторского заключения, в том числе описанные в следующем разделе настоящего Договора;
- письменное заявление руководства и значимые вопросы (если таковые имели место), возникшие в ходе аудита и которые были предметом письменного или устного обсуждения с руководством.

2.5. Когда Аудитору станет известно об установленном или предполагаемом несоблюдении законодательства и нормативных актов, включая случаи недобросовестных действий, он доведет данные факты до сведения Заказчика в лице руководства соответствующего уровня. Если Аудитору станет известно о фактах совершения недобросовестных действий с участием руководства, сотрудников, играющих важную роль в системе внутреннего контроля, Аудитор доведет данные факты непосредственно до сведения лиц, отвечающих за корпоративное управление. Аудитор доведет до сведения лиц, отвечающих за корпоративное управление, информацию о ставших ему известными фактах несоблюдения законодательства и нормативных актов, включая случаи недобросовестных действий, кроме случаев, когда указанные факты явно несущественны. Однако Аудитор не будет сообщать Заказчику о фактах несоблюдения законодательства или нормативных актов, включая случаи недобросовестных действий, если это запрещено действующим законодательством или иными применимыми актами.

2.6. Аудитор в письменной форме осуществит информационное взаимодействие относительно значительных недостатков в системе внутреннего контроля, выявленных в процессе аудита Финансовой отчетности Заказчика.

2.7. Кроме того, Аудитор может поделиться своими наблюдениями в отношении потенциальных возможностей улучшения деятельности Заказчика или совершенствования средств внутреннего контроля за ней.

2.8. При проведении аудита Аудитор обязан предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Аудитора. При этом такие обоснования не будут представлять собой консультации Аудитора и будут ограничены ссылками на положения законодательства и Стандартов аудита, на основании которых Аудитор сделал соответствующие замечания и выводы.

2.9. В случае возникновения непредвиденных обстоятельств, в силу которых Аудитор не сможет завершить аудиторскую проверку или выпустить Аудиторское заключение в порядке, предусмотренном в настоящем Договоре, Аудитор незамедлительно уведомит об этом Заказчика и лиц, отвечающих за корпоративное управление, и примет такие меры, которые Аудитор сочтет необходимыми.

3. Обстоятельства, которые могут повлиять на форму и содержание Аудиторского заключения

3.1. Аудитор должен определить, какие вопросы из тех, которые были включены в сообщение информации лицам, отвечающим за корпоративное управление Заказчика, являются наиболее значимыми для аудита (т.е. Ключевыми вопросами аудита). Аудитор опишет данные вопросы в Аудиторском заключении, кроме случаев, когда публичное раскрытие информации об этих вопросах запрещено законом или нормативным актом, или когда, в крайне редких случаях, Аудитор придёт к выводу о том, что информация о каком-либо вопросе не должна быть сообщена в Аудиторском заключении, так как можно обоснованно предположить, что отрицательные последствия сообщения такой информации превысят общественно значимую пользу от ее несообщения.

3.2. Аудитор имеет определенные обязанности по отношению к прочей информации, включенной в годовой отчет (далее по тексту – «Прочая информация»), как описано ниже в разделе «Прочая информация, включенная в годовой отчет компании Заказчика». Если годовой отчет доступен Аудитору до даты Аудиторского заключения, Аудитор обязан описать в разделе «Прочая информация, включенная в годовой отчет компании Заказчика» в Аудиторском заключении, какие документы являются обязательными для рассмотрения, и описать обязанности Аудитора по прочтению и рассмотрению Прочей информации в соотношении с аудитом. Аудитор также обязан включить в Аудиторское заключение заявление о том, что Аудитор не обнаружил неисправленных существенных искажений Прочей информации, либо описание таких обнаруженных искажений.

3.3. Окончательная форма и содержание Аудиторского заключения будут результатом обнаруженных Аудитором проблем и сделанных выводов. Аудитор сообщит руководству и лицам, отвечающим за корпоративное управление, все обстоятельства, повлиявшие на окончательную форму и содержание Аудиторского заключения.

4. Обязанности и заверения руководства Заказчика

4.1. Аудит проводится исходя из того, что руководство Заказчика и (если применимо) лица, отвечающие за корпоративное управление, признают и понимают, что они несут ответственность за следующие вопросы:

а) подготовку и достоверное представление Финансовой отчетности в соответствии с установленными в Российской Федерации правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. При подготовке Финансовой отчетности руководство несет ответственность за оценку способности компании Заказчика продолжать непрерывно свою деятельность, за раскрытие, в соответствующих случаях, сведений, относящихся к непрерывности деятельности, и за составление отчетности на основе допущения о непрерывности деятельности, за исключением случаев, когда руководство намеревается ликвидировать компанию, прекратить ее деятельность или когда у него нет реальной альтернативы таким действиям;

б) поддержание такой системы внутреннего контроля, которую руководство Заказчика считает необходимой для подготовки Финансовой отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибки;

в) предоставление Аудитору: 1) своевременного доступа ко всей известной руководству Заказчика информации, относящейся к подготовке Финансовой отчетности и соответствующих раскрытий информации, такой как учетные записи, документация и прочее; 2) дополнительной информации, которую может запросить Аудитор у руководства Заказчика с целью проведения аудиторской проверки; а также 3) неограниченного доступа к лицам в составе организации Заказчика, к которым Аудитор сочтет необходимым обратиться для получения аудиторских доказательств

Непредставление Аудитору со стороны руководства Заказчика упомянутой выше информации или доступа к лицам в организации Заказчика может привести к тому, что Аудитор будет вынужден задержать выпуск Аудиторского заключения, изменить процедуры аудита или расторгнуть Договор.

4.2. Руководство Заказчика также несет ответственность за корректировку Финансовой отчетности с целью исправления искажений, выявленных Аудитором, а также за направление Аудитору письменных заявлений с подтверждением того, что любые неисправленные руководством Заказчика искажения являются, по мнению руководства, несущественными как индивидуально, так и в совокупности для Финансовой отчетности в целом.

4.3. Руководство Заказчика несет ответственность, под контролем лиц, отвечающих за корпоративное управление, за осуществление деятельности в соответствии с законодательством и иными применимыми актами. Руководство Заказчика и лица, отвечающие за корпоративное управление, также несут ответственность за выявление и устранение любых несоблюдений действующего законодательства и иных применимых актов. Руководство Заказчика несет ответственность за своевременное информирование Аудитора обо всех случаях нарушений нормативных или иных правовых актов и злоупотреблениях, о

которых известно руководству или лицам, отвечающим за корпоративное управление, и (a) ведущих к искажению Финансовой отчетности, (b) имеющих прямой эффект на определение уровня существенности и подлежащих раскрытию в Финансовой отчетности и/или (c) не имеющих прямого эффекта на уровень существенности и подлежащих раскрытию в Финансовой отчетности, но соблюдение которых может быть основополагающим для деятельности компании Заказчика, способности продолжать деятельность или избегать значительных санкций. Руководство Заказчика должно информировать Аудитора о вышеуказанных обстоятельствах (независимо от источника или формы предоставления такой информации, (включая, в частности, информацию, предоставленную осведомленными лицами, сотрудниками, бывшими сотрудниками, аналитиками, регулирующими органами или иными лицами)), а также предоставлять Аудитору полный и своевременный доступ к результатам расследований, проведенных руководством, и к сведениям о предполагаемом информировании общественности или регулирующих органов в отношении такой информации. Нарушения и злоупотребления подразумевают манипулирование финансовыми показателями со стороны руководства или сотрудников Заказчика; хищение имущества руководящими и рядовыми сотрудниками Заказчика; умышленное избежание процедур внутреннего контроля; неправомерное влияние взаимосвязанных сторон на операции с ними; преднамеренное введение в заблуждение Аудитора и другие случаи несоблюдения законодательства и иных применимых актов или мошенничества, которые могут привести к искажениям в Финансовой отчетности или иным образом повлиять на процесс подготовки Финансовой отчетности Заказчика. В случае установления Заказчиком ограничений на предоставление информации Аудитору согласно настоящему пункту (исходя из заявлений Заказчика о праве не разглашать адвокатскую тайну или по другим основаниям) Заказчик незамедлительно информирует Аудитора о том, что определенная информация не будет предоставлена Аудитору. Любое такое непредоставление информации может считаться ограничением на объем и состав аудита и может воспрепятствовать Аудитору в выражении мнения о Финансовой отчетности Заказчика; привести к изменению вида заключения, выдаваемого Аудитором в отношении такой Финансовой отчетности; либо иным образом повлиять на способность Аудитора продолжать сотрудничество с Заказчиком в качестве независимой аудиторской фирмы. Аудитор доводит до сведения лиц, отвечающих за корпоративное управление, любые факты непредоставления такой информации.

4.4. Аудитор задаст руководству Заказчика ряд вопросов о представлениях, содержащихся в Финансовой отчетности. При завершении оказания Услуг Аудитор также получит от руководства Заказчика подтверждения в письменной форме, относящиеся к указанным вопросам, а также о том, что руководство Заказчика: (1) выполнило свои обязанности в отношении подготовки и достоверного представления Финансовой отчетности в соответствии с установленными в Российской Федерации правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, и все операции были учтены и отражены в Финансовой отчетности, а также о том, что руководство Заказчика (2) предоставило Аудитору всю необходимую информацию и доступ в соответствии с положениями настоящего Договора. Ответы на такие вопросы, письменные представления и результаты проведенных Аудитором процедур представляют собой доказательства, используемые Аудитором при формировании мнения о Финансовой отчетности.

5. Оплата Услуг

5.1. Стоимость Услуг Аудитора состоит из суммы вознаграждения Аудитора за оказание Услуг, суммы дополнительных расходов Аудитора, связанных с оказанием Услуг, иных надбавок, если таковые предусмотрены Договором. В сумму вознаграждения Аудитора за оказание Услуг включена стоимость использования специальных технических средств, необходимых Аудитору для оказания Услуг.

Стоимость оказания Услуг _____ российских рублей без учета налога на добавленную стоимость (НДС)

Сумма вознаграждения Аудитора и график оказания Услуг основаны на следующих подлежащих выполнению предположениях или условиях:

1. уровень подготовленности Заказчика к проведению аудита, включая надлежащую подготовку Финансовой отчетности;
2. соблюдение Заказчиком сроков предоставления требуемых документов.

В случае если вышеуказанные предположения или условия не будут выполняться, Аудитор по согласованию с Заказчиком может скорректировать сумму вознаграждения и предусмотреть иные сроки оказания Услуг.

5.2. Заказчик осуществляет оплату Услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления Аудитором каждого из счетов в соответствии с графиком, указанным в Приложении 2 к Договору.

5.3. В той мере, в какой это установлено российским законодательством, стоимость Услуг Аудитора облагается НДС и другими применимыми налогами, сумма которых добавляется к стоимости Услуг.

5.4. В случае изменения налогового законодательства виды и ставки налогов будут применяться в соответствии с такими изменениями.

5.5. Для осуществления платежей по настоящему Договору Аудитор выставит Заказчику счета в соответствии с условиями оплаты по настоящему Договору. Счета выставляются в российских рублях и подлежат оплате согласно инструкциям в счете и требованиям российского законодательства на указанный Аудитором в счете банковский счет в срок, установленный в соответствующем Приложении к настоящему Договору. Платежное поручение должно иметь ссылку на номер счета, выставленного Аудитором. Датой

платежа считается дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика. Расходы по переводу денежных средств несет Заказчик.
При осуществлении платежей в валюте, отличной от валюты счета, сумма, указанная в валюте счета, переводится в валюту платежа по официальному обменному курсу Центрального Банка Российской Федерации на дату принятия банком Заказчика платежного поручения Заказчика
5.6. По окончании оказания Услуг/этапов оказания Услуг Аудитор направит Заказчику акт приемки Услуг («Акт») и счет-фактуру.
В случае применения Сторонами системы электронного документооборота (ЭДО) с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей (УКЭП) Аудитор направляет Заказчику УПД (Универсальный передаточный документ) в виде электронного документа, подписанного УКЭП, через данную систему ЭДО.
Если Заказчик не использует ЭДО, Аудитор направляет Заказчику два экземпляра Акта и один экземпляр счет-фактуры на бумажном носителе отслеживаемым почтовым или курьерским отправлением на юридический адрес Заказчика, указанный в Договоре, либо на почтовый адрес Заказчика, указанный в разделе «Подписи Сторон».
В дополнение к указанному выше, с целью подтверждения оказания Услуг Аудитор может направить представителю Заказчика, указанному в разделе «Подписи Сторон», электронные образы (скан-копии) подписанного Аудитором Акта и счета-фактуры.
5.7. Заказчик подписывает с помощью УКЭП либо собственноручно и направляет Аудитору Акт либо УПД через систему ЭДО (либо возвращает один экземпляр Акта почтовым либо курьерским отправлением) с указанием даты его подписания, или направляет Аудитору мотивированный отказ от подписания Акта/УПД в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения. В дополнение к указанному выше, с целью подтверждения приемки оказанных Услуг Заказчик может направить представителю Аудитора, указанному в разделе «Подписи Сторон», электронные образы (скан-копии) подписанного Заказчиком Акта/УПД. Датой получения Заказчиком Акта/УПД будет считаться наиболее ранняя из дат: дата получения Акта/УПД в системе ЭДО, или дата получения экземпляров Акта, направленных почтовым или курьерским отправлением.
5.8. В случае просрочки оплаты Аудитор оставляет за собой право начислять неустойку по ключевой ставке ЦБ РФ, действовавшей в период просрочки. Неустойка на аванс не начисляется. Аудитор реализует указанное право путем направления Заказчику письма о начислении неустойки.
Аудитор имеет право приостановить оказание Услуг и/или расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке и/или задержать предоставление окончательного варианта Аудиторского заключения и Иных Отчетов до тех пор, пока Заказчик в полном объеме не выполнит свои обязательства по оплате.
5.9. В случае нарушения сроков оказания Услуг, которое не может быть обосновано причинами, связанными с несвоевременным предоставлением информации Заказчиком, Заказчик оставляет за собой право предъявить неустойку в размере ключевой ставке ЦБ РФ, действовавшей в период просрочки, за каждый день нарушения сроков исполнения обязательств, предусмотренных Договором. Заказчик реализует указанное право путем направления требования о начислении неустойки.
5.10. Обязанность Аудитора по оказанию Услуг является встречной по отношению к обязанностям Заказчика по:

- оплате авансового платежа (если авансовая оплата предусмотрена Договором);
- передаче документов и информации, необходимых для оказания Услуг (если применимо);
- выполнению Заказчиком иных обязательств, прямо предусмотренных настоящим Договором в качестве необходимых для оказания Услуг.

5.11. Поскольку надлежащее и своевременное исполнение своих обязательств имеет существенное значение для каждой из Сторон, Стороны признают, что размер неустоек, установленный Договором, является соразмерным последствиям неисполнения либо ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору.

6. Прочая информация, включенная в годовой отчет компании Заказчика

6.1. Заказчик должен предоставить Аудитору окончательный проект годового отчета до публикации, и, если возможно, до даты Аудиторского заключения с тем, чтобы Аудитор провел необходимые процедуры. Руководство Заказчика несет ответственность за подготовку прочей информации, включенной в годовой отчет и удостоверяется, что данные документы не содержат существенных искажений. Аудитор прочитает данные документы и, при этом оценит, не содержит ли информация, включенная в данные документы, существенных противоречий с Финансовой отчетностью или сведениями, полученными Аудитором в ходе аудита, либо не является существенно искаженной иным способом. Аудитор обязан прочитать и рассмотреть годовой отчет независимо от того, будут ли они доступны до или после даты Аудиторского заключения. Аудитор включит раздел Прочая информация в Аудиторское заключение, как указано в разделе 3 Договора «Обстоятельства, которые могут повлиять на форму и содержание Аудиторского заключения» выше.
6.2. Если Аудитор обнаруживает существенное искажение (или получает сведения, что Прочая информация представляется искаженной), Аудитор проинформирует руководство и лиц, отвечающих за корпоративное управление (если применимо). Если Аудитор устанавливает, что существенное искажение Прочей информации есть, и оно не было исправлено, Аудитор примет необходимые в такой ситуации меры,

в том числе включит сообщение о существенном искажении в Аудиторское заключение, если искажение было обнаружено до даты Аудиторского заключения.

7. Прочие положения

7.1. Для того, чтобы Аудитор мог своевременно оказывать Услуги, Заказчик обязан оперативно предоставлять по письменным и устным запросам Аудитора всю необходимую информацию, доступ к документации и оказывать всестороннее содействие. Предоставляя Аудитору информацию и документацию, Заказчик тем самым подтверждает и гарантирует, что он получил все необходимые разрешения, требуемые согласно применимому законодательству.

7.2. Сроки оказания Услуг, указанные в Договоре, будут соблюдены при условии, что со стороны Заказчика будут своевременно и в требуемой форме представляться Аудитору вся необходимая информация и документация.

7.3. Заказчик обязуется не вносить изменения в текст Аудиторского заключения, а также обязуется приложить к Аудиторскому заключению полный комплект Финансовой отчетности Заказчика, в отношении которой проводился аудит.

7.4. Заказчик по своему усмотрению и с учетом разумной необходимости вправе без дополнительного, предварительного или последующего уведомления и/или разрешения Аудитора предоставлять Результат оказания Услуг и документы своим акционерам, аффилированным лицам и сотрудникам.

7.5. Если Заказчик намеревается включить Финансовую отчетность в свой проспект или иной документ, который будет использоваться для продажи акций или иных ценных бумаг, и намеревается включить в этот документ Аудиторское заключение или Иные Отчеты либо указать на проведение Аудитором аудита Финансовой отчетности, он предоставит Аудитору на проверку проект такого документа. В отношении проспекта и иных документов, указанных выше, потребуется отдельный договор на оказание услуг.

7.6. За исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором, ни одна из Сторон не вправе раскрывать третьим лицам условия и содержание настоящего Договора. При этом Аудитор имеет право раскрывать дату, номер договора, наименование Заказчика и вид оказываемых Услуг по нему для целей участия в тендерах/государственных закупках.

7.7. Настоящий Договор вступает в действие с даты подписания обеими Сторонами, и остается в силе до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору либо до момента его расторжения.

7.8. Настоящий Договор составлен на русском языке по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.9. В связи с оказанием Услуг по настоящему Договору Стороны могут вести документооборот, включая, но не ограничиваясь, переписку, документацию Аудитора, рабочие документы и материалы и т.п. на русском языке, если иное не предусмотрено законом.

7.10. Если действующим законодательством предусмотрена обязанность Аудитора раскрывать налоговым органам информацию или документы, полученные Аудитором при оказании Услуг, то Аудитор вправе предоставить налоговым органам такую информацию в порядке, установленном действующим законодательством. Если иное не установлено законом, Аудитор уведомляет Заказчика о получении соответствующего официального запроса налоговых органов. При этом Аудитор вправе обратиться к Заказчику с требованием предоставить дополнительные разъяснения или сведения в отношении запрошенной информации, а Заказчик обязуется исполнить такое требование Аудитора и предоставить соответствующие разъяснения.

7.11. Договор составляет полный объем договоренностей между Заказчиком и Аудитором в отношении Услуг и иных вопросов, на которые распространяется настоящий Договор, и заменяет собой все предыдущие договоренности, представления и заверения в отношении указанных вопросов, включая любые ранее достигнутые соглашения о конфиденциальности.

8. Специальные положения

8.1. Аудитор окажет Услуги, предусмотренные настоящим Договором, в соответствии с условиями определенными в договоре которые, с учетом настоящего пункта, будут применяться к настоящему Договору и регулировать взаимоотношения Аудитора с Заказчиком.

9. Применимое право и порядок разрешения споров

9.1. Договор и любые иные отношения и обязательства, возникающие в связи с Договором или Услугами, регулируются российским правом.

9.2. В случае возникновения споров в связи с исполнением обязательств по Договору Стороны принимают все меры к разрешению споров и разногласий путем переговоров (досудебное урегулирование).

9.3. При невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров Стороны устанавливают обязательный претензионный порядок.

9.4. Претензия будет считаться направленной надлежащим образом, если она отправлена на бумажном носителе отслеживаемым почтовым или курьерским отправлением на юридический или почтовый адрес Стороны, указанный в Договоре.

Момент доставки претензии определяется согласно ст. 165.1 Гражданского кодекса РФ. Стороны договорились не использовать электронную почту и ЭДО в рамках претензионного порядка урегулирования споров. Иные процессуальные документы направляются Сторонами в том же порядке, который установлен выше для претензий.

9.5. Срок ответа на претензию – 30 (тридцать) календарных дней с даты получения Стороной оригинала претензии в виде бумажного документа

В случае отсутствия ответа на претензию в установленный срок или неудовлетворительного ответа, споры передаются на рассмотрение в Арбитражном суде г. Москвы.

10. Аудиторская тайна

10.1. В соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона «Об аудиторской деятельности» любые сведения и документы, полученные от Заказчика и (или) составленные Аудитором при оказании Услуг, предусмотренных настоящим Договором, являются аудиторской тайной (далее – «Аудиторская тайна»). Указанной статьей на Аудитора возложена обязанность по обеспечению им и его работниками конфиденциальности Аудиторской тайны. Аудитор не вправе передавать Аудиторскую тайну третьим лицам либо разглашать эти сведения и содержание документов без предварительного письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, прямо установленных применимым законодательством или настоящим Договором. При этом предварительное подписание лицом, получившим доступ к Аудиторской тайне, обязательства о неразглашении соответствующей информации, не отменяет обязанности получения предварительного письменного согласия на предоставление доступа к Аудиторской тайне со стороны Заказчика. Передача сведений и документов, составляющих Аудиторскую тайну, третьим лицам в случаях и порядке, которые предусмотрены настоящим Договором или применимым законодательством, не является нарушением Аудиторской тайны.

В ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ВЫШЕИЗЛОЖЕННОГО Аудитор и Заказчик поручают своим должным образом уполномоченным представителям подписать настоящий Договор в вышеуказанный день, месяц и год.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Аудитор:	Заказчик:
Наименование	Акционерное общество «Бюро кредитных историй «Скоринг Бюро»
Место нахождения:	Адрес местонахождения: 129090, г. Москва, Каланчевская ул., д.16, стр.1
Электронная почта:_____	
ИНН/КПП	ИНН/КПП 7708429953/770801001
Данные о членстве аудитора в саморегулируемой организации:	р/с 40702810900010943251 в Акционерном обществе «ЮниКредит Банк», г. Москва
	БИК 044525545
Банковские реквизиты	к/с 30101810300000000545
	Тел: +7 (495) 668 65 55, +7 (495) 648 38 33
	Код по ОКВЭД: 63.11.1
	Код по ОКПО: 79555681
Должность	Электронная почта: office@scoring.ru
_____ ФИО	Генеральный директор
мп	
	_____ О.И. Лагуткин

Приложение № 1
к Договору оказания аудиторских услуг
№ ___ от _____

Порядок оплаты Услуг

Заказчик осуществляет оплату услуг Аудитора в соответствии со следующим графиком:
Первый платеж (30%) в размере_____ российских рублей, плюс НДС, осуществляется по подписании Договора.

Второй платеж (35%) в размере _____ российских рублей, плюс НДС, осуществляется по завершении предварительных аудиторских процедур.

Третий платеж (25%) в размере _____ российских рублей, плюс НДС, осуществляется через неделю после начала аудиторских процедур на конец года.
Последний платеж (10%) в размере _____ российских рублей, плюс НДС, осуществляется по предоставлении проекта окончательного Аудиторского Заключения по проаудированной Финансовой отчетности.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Аудитор:	Заказчик:
	Генеральный директор
_____ ФИО	_____ О.И. Лагуткин
мп	мп

Приложение № 2
к Договору оказания аудиторских услуг
№ __от _____

Сроки оказания Услуг

Срок окончания оказания Аудитором Услуг составляет:
По предварительному этапу проверки – с 25.10.2027 по 31.12.2027.
По финальному этапу проверки – 17.03.2028, если иное не будет согласовано Сторонами. Проект Аудиторского Заключения вместе с бухгалтерской отчетностью Заказчика будет представлен не позднее 17.03.2028, если иное не будет согласовано Сторонами. Аудитор согласен на оказание услуг в указанные сроки по финальному этапу аудита при условии, что вся годовая бухгалтерская отчетность Заказчика и вспомогательные таблицы будут подготовлены Заказчиком к 28.01.2028, а все необходимые налоговые декларации по итогам отчетного года – к 28.01.2028. В противном случае, срок предоставления Аудитором отчетов по результатам финального аудита будет скорректирован.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Аудитор:	Заказчик:
	Генеральный директор
_____ ФИО	_____ О.И. Лагуткин
мп	мп