

Утвержден
Директором направления по развитию
продуктов для физических лиц
АО «БКИ СБ»
А.А. Скабара
Приказ 2026/03/16-2 от 16.03.2026

**Регламент взаимодействия
Акционерного общества
«Бюро кредитных историй «Скоринг Бюро»
с арбитражными управляющими**

Содержание:

1	Термины и определения.....	3
2	Статус настоящего Регламента.....	3
3	Порядок доступа арбитражного управляющего к кредитному отчету СКИ.....	3
4	Порядок доступа арбитражного управляющего к перечню бюро кредитных историй (БКИ), в которых хранится кредитная история СКИ.....	4
5	Предоставление арбитражным управляющим информации в Бюро.....	5
6	Порядок внесения изменений и дополнений в Регламент.....	5
7	Список приложений.....	6
	Приложение №1 Заявление Арбитражного управляющего, утвержденного в деле о несостоятельности (банкротстве) субъекта кредитной истории, на получение информации из кредитной истории физического лица	
	Приложение №2 Заявление Арбитражного управляющего, утвержденного в деле о несостоятельности (банкротстве) субъекта кредитной истории, на получение информации из кредитной истории юридического лица	
	Приложение №3 Заявление Арбитражного управляющего, утвержденного в деле о несостоятельности (банкротстве) субъекта кредитной истории, на получение информации из Центрального каталога кредитных историй физического лица	
	Приложение №4 Заявление Арбитражного управляющего, утвержденного в деле о несостоятельности (банкротстве) субъекта кредитной истории, на получение информации из Центрального каталога кредитных историй юридического лица	

1. Термины и определения

Если из контекста отдельных положений настоящего Регламента не следует иное, то понятия, упоминаемые в нем, имеют нижеследующее значение (в алфавитном порядке):

«**Арбитражный управляющий**» - арбитражный управляющий, утвержденный арбитражным судом для участия в деле о несостоятельности (банкротстве) субъекта кредитной истории физического или юридического лица.

«**База данных**» - специальным образом структурированная обновляемая электронная база данных Бюро, хранящая кредитные истории субъектов кредитной истории;

«**Бюро**» - Акционерное общество «Бюро кредитных историй «Скоринг Бюро», ОГРН 1247700058319, ИНН 7708429953;

«**Бюро кредитных историй (БКИ)**» - юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации и включенное в государственный реестр бюро кредитных историй, являющееся коммерческой организацией и оказывающее в соответствии с Законом услуги по формированию, обработке и хранению кредитных историй, а также по предоставлению кредитных отчетов и сопутствующих услуг;

«**Доступ к Базе данных**» - формирование запросов на получение кредитного отчета;

«**Дополнительная (закрытая) часть кредитной истории**» - информация, входящая в состав кредитной истории, состав которой определен частью 4 статьи 4 Закона;

«**Закон**» - Федеральный закон от 30.12.2004г. №218-ФЗ «О кредитных историях» со всеми изменениями и дополнениями;

«**Запись кредитной истории**» - информация, входящая в состав кредитной истории и характеризующая исполнение субъектом кредитной истории принятых на себя обязательств по одному договору займа (кредита) или иному договору или обязательству, предусмотренным Законом;

«**Кредитная история (КИ)**» - информация, состав которой определен Законом, и которая хранится в БКИ; «**Кредитный отчет (КО)**» - документ, который содержит информацию, входящую в состав кредитной истории, и который БКИ кредитных историй предоставляет по запросу пользователя кредитной истории и иных лиц, имеющих право на получение указанной информации в соответствии с Законом;

«**Регламент**» - настоящий регламент со всеми изменениями и дополнениями;

«**Сторона**» - общее наименование для Бюро или арбитражного управляющего;

«**Субъект кредитной истории (СКИ)**» - физическое или юридическое лицо, в отношении которого формируется кредитная история и которое является заемщиком по договору займа (кредита), поручителем по обязательству, в отношении которого формируется кредитная история, принципалом, в отношении которого выдана независимая гарантия, обеспечивающая любой вид обязательства, лизингополучателем, лицом, в отношении которого введены процедуры, применяемые в деле о несостоятельности (банкротстве), должником, в отношении которого вынесено вступившее в силу и не исполненное в течение 10 дней решение суда о взыскании с него денежных сумм в связи с неисполнением им обязательств по внесению платы за жилое помещение, коммунальные услуги и услуги связи либо алиментных обязательств. Субъектами кредитной истории также признаются физическое лицо, подавшее заявление о предоставлении займа (кредита), поручительства по займу (кредиту), лизингу, физическое лицо, подавшее заявление о внесении в свою кредитную историю сведений о запрете (снятии запрета) на заключение договоров потребительского займа (кредита) (далее соответственно - заявление о запрете, заявление о снятии запрета, заявление о запрете (снятии запрета)). Запись кредитной истории не формируется в отношении кредитного обязательства военнослужащего, обслуживаемого в рамках накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих в соответствии с Федеральным [законом](#) от 20 августа 2004 года N 117-ФЗ "О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих";

"Титульная часть кредитной истории" - информация, входящая в состав кредитной истории, которая определена частью 2 статьи 4 Закона;

«**Уполномоченный сотрудник (УС)**» - сотрудник Отдела, наделенный полномочиями, на основании доверенности обрабатывать, подписывать и направлять ответы по заявлениям;

«**Центральный каталог кредитных историй (ЦККИ)**» - информационная система Банка России, создаваемая в соответствии с Законом для хранения титульных частей кредитных историй, предоставления информации о бюро кредитных историй, в котором хранится кредитная история субъекта кредитной истории, и осуществления временного хранения баз данных бюро кредитных историй в случаях, определенных Законом.

Если не указано иное, то все ссылки на главы и пункты, содержащиеся в тексте настоящего Регламента, относятся к содержанию настоящего Регламента.

2. Статус настоящего Регламента

2.1. Настоящий Регламент разработан на основании Закона. Регламент описывает взаимодействие арбитражных управляющих и Бюро.

2.2. Опубликование текста Регламента, включая распространение его в глобальной компьютерной сети Интернет, должно рассматриваться как публичное предложение (оферта) Бюро, адресованное арбитражным управляющим, а самой офертой – текст Регламента.

2.3. Текст Регламента имеет силу исключительно на территории Российской Федерации. Распространение текста Регламента за пределами территории Российской Федерации должно рассматриваться заинтересованными лицами как не имеющее законной силы.

2.4. Содержание настоящего Регламента раскрывается без ограничений по запросам любых заинтересованных лиц.

2.5. Акцептом настоящей оферты является выполнение в любое время, в течение действия настоящего регламента, арбитражным управляющим условий, указанных в разделах 3, 4 настоящего Регламента. Акцептуя настоящую оферту, арбитражный управляющий подтверждает, что ознакомился с условиями настоящего Регламента и принимает их.

3. Порядок доступа арбитражного управляющего к кредитному отчету СКИ

3.1. Арбитражный управляющий, утвержденный в деле о несостоятельности (банкротстве) СКИ, вправе получить в Бюро кредитный отчет по данному СКИ по правилам, предусмотренным Законом.

3.2. Способы направления запроса арбитражным управляющим в Бюро на получение кредитного отчета СКИ:

3.2.1. **лично** (или его представитель по нотариально удостоверенной доверенности, предусматривающей полномочия на получение кредитного отчета СКИ от имени арбитражного управляющего) приносит заполненный запрос на получение кредитного отчета СКИ по рекомендованной форме Приложения № 1, 2 (далее - Заявление №1, 2) по адресу Бюро 129090, РФ, г. Москва, Каланчевская ул. 16 стр.1, с понедельника по пятницу с 10:00 до 17:00 часов по

московскому времени. Арбитражный управляющий должен иметь с собой: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; судебный акт об утверждении арбитражного управляющего в деле о несостоятельности (банкротстве) запрашиваемого СКИ (оригинал или копия, заверенная в соответствии с законодательством РФ). Представитель по нотариально удостоверенной доверенности должен иметь с собой паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и указанный в доверенности, а также судебный акт об утверждении арбитражного управляющего в деле о несостоятельности (банкротстве) запрашиваемого СКИ (оригинал или копия, заверенная в соответствии с законодательством РФ);

3.2.2. **по почте** на бумажном носителе с собственноручной подписью арбитражного управляющего, утвержденного в деле о несостоятельности (банкротстве) СКИ. При этом подпись арбитражного управляющего на Заявлении №1, 2 должна быть засвидетельствована нотариально. Либо направить Заявление №1, 2 с проверенной Почтой России ПЭП арбитражного управляющего, утвержденного в деле о несостоятельности (банкротстве), через информационную систему «Электронная почтовая система» с использованием ЕСИА. К Заявлению №1, 2 прикладывается судебный акт об утверждении арбитражного управляющего в деле о несостоятельности (банкротстве) запрашиваемого СКИ (оригинал или копия, заверенная в соответствии с законодательством РФ);

3.2.3. **по электронной почте** на адрес электронной почты hotline@scoring.ru. Заявление №1, 2 должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи». Алгоритмы квалифицированной электронной подписи арбитражного управляющего должны отвечать требованиям, предусмотренным ГОСТ Р 34.10–2012. Электронная подпись может быть сформирована как отсоединенная, так и присоединенная. К Заявлению № 1, 2 прикладывается электронный образ (скан) судебного акта об утверждении арбитражного управляющего в деле несостоятельности (банкротстве) запрашиваемого СКИ.

3.3. В целях идентификации СКИ, в отношении которого ведется дело о несостоятельности (банкротстве) и запрашивается кредитный отчет, арбитражному управляющему в запросе необходимо указать следующие данные:

Для СКИ - физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- фамилия,
- имя,
- отчество (при наличии),
- дата и,
- серия и номер паспорта,
- дата и место выдачи паспорта,
- наименование и код органа, выдавшего паспорт или иной документ,
- СНИЛС (при наличии),
- ИНН (при наличии),
- ОГРНИП (для ИП).

Для СКИ – юридических лиц:

- Наименование организации,
- ИНН,
- ОГРН.

Запрос должен содержать сведения о контактных данных арбитражного управляющего:

- телефон,
- e-mail.

3.4. Бюро, осуществив идентификацию арбитражного управляющего или его представителя, направляет кредитный отчет.

3.5. Кредитный отчет предоставляется арбитражному управляющему, утвержденному в деле о несостоятельности (банкротстве) СКИ, только в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации или иным аналогом собственноручно подписи руководителя Бюро либо иного уполномоченного лица Бюро в соответствии с частью 8 статьи 6 Закона.

3.6. В случае возникновения каких-либо сомнений в подлинности Заявления №1, 2 на получение кредитного отчета, документах, подтверждающих утверждение арбитражного управляющего в деле о несостоятельности (банкротстве) СКИ, объеме полномочий представителя, Бюро имеет право направить мотивированный отказ в предоставлении кредитной истории либо потребовать любые дополнительные подтверждения достоверности, о чем сообщает арбитражному управляющему в течение 7 (семи) календарных дней со дня получения запроса. В этом случае кредитный отчет не предоставляется до получения подтверждений достоверности Заявления №1, 2 на получение кредитного отчета, документов, подтверждающих утверждение арбитражного управляющего в деле о несостоятельности (банкротстве) СКИ, и/или объема полномочий представителя.

3.7. Срок предоставления кредитного отчета арбитражному управляющему - 7 (семь) календарных дней со дня получения запроса.

4. Порядок доступа арбитражного управляющего к перечню бюро кредитных историй (БКИ), в которых хранится кредитная история СКИ

4.1. Арбитражный управляющий, утвержденный в деле о несостоятельности (банкротстве) СКИ, вправе получить информацию о БКИ, в котором хранится кредитная история указанного СКИ или об отсутствии такой информации, обратившись с соответствующим письменным запросом в ЦККИ.

4.2. Арбитражный управляющий направляет запрос о предоставлении информации о БКИ, в котором хранится кредитная история СКИ, в ЦККИ и получает информацию из ЦККИ при непосредственном обращении в Бюро.

4.3. Способы направления запроса арбитражным управляющим в Бюро на получение отчета о том, в каком БКИ находится кредитная история СКИ:

4.3.1. **лично** (или его представитель по нотариально удостоверенной доверенности, предусматривающей полномочия на получение отчета о том, в каком БКИ хранится кредитная история СКИ от имени арбитражного управляющего) приносит заполненный запрос на получение отчета о том, в каком БКИ хранится кредитная история СКИ по рекомендованной форме Приложения №3, 4 (далее - Заявление №3, 4) по адресу Бюро 129090, РФ, г. Москва, Каланчевская ул. 16 стр.1, с понедельника по пятницу с 10:00 до 17:00 часов по московскому времени. Арбитражный

управляющий должен иметь с собой: - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - судебный акт об утверждении арбитражного управляющего в деле о несостоятельности (банкротстве) запрашиваемого субъекта кредитной истории (оригинал или копия, заверенная в соответствии с законодательством РФ). Представитель по нотариально удостоверенной доверенности должен иметь с собой паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и указанный в доверенности, а также судебный акт об утверждении арбитражного управляющего в деле о несостоятельности (банкротстве) запрашиваемого СКИ (оригинал или копия, заверенная в соответствии с законодательством РФ);

4.3.2. **по почте** на бумажном носителе с собственноручной подписью арбитражного управляющего, утвержденного в деле о несостоятельности (банкротстве) СКИ. При этом подпись арбитражного управляющего на Заявлении №3, 4 должна быть засвидетельствована нотариально. Либо направить Заявление № 3, 4 с проверенной Почтой России ПЭП арбитражного управляющего, утвержденного в деле о несостоятельности (банкротстве), через информационную систему «Электронная почтовая система» с использованием ЕСИА. К Заявлению №3, 4 прикладывается судебный акт об утверждении арбитражного управляющего в деле о несостоятельности (банкротстве) запрашиваемого СКИ (оригинал или копия, заверенная в соответствии с законодательством РФ);

4.3.3. **по электронной почте** на адрес электронной почты hotline@scoring.ru. Заявление №3, 4 должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи». Алгоритмы квалифицированной электронной подписи арбитражного управляющего должны отвечать требованиям, предусмотренным ГОСТ Р 34.10–2012. Электронная подпись может быть сформирована как отсоединенная, так и присоединенная. К Заявлению №3, 4 прикладывается электронный образ (скан) судебного акта об утверждении арбитражного управляющего в деле о несостоятельности (банкротстве) запрашиваемого СКИ.

4.4. В целях идентификации СКИ, в отношении которого ведется дело о несостоятельности (банкротстве) и запрашивается отчет о том, в каком БКИ находится кредитная история указанного СКИ, арбитражному управляющему в запросе необходимо указать следующие данные:

Для СКИ - физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- фамилия,
- имя,
- отчество (при наличии),
- дата,
- серия и номер паспорта,
- дата и место выдачи паспорта,
- наименование и код органа, выдавшего паспорт или иной документ,
- СНИЛС (при наличии),
- ИНН (при наличии),
- ОГРНИП (для ИП).

Для СКИ – юридических лиц:

- Наименование организации,
- ИНН,
- ОГРН.

Запрос должен содержать сведения о контактных данных арбитражного управляющего:

- телефон,
- e-mail.

4.5. Бюро, в целях подтверждения правомочности запроса, перед отправкой Заявления №3,4 в ЦККИ, осуществляет идентификацию арбитражного управляющего.

4.6. В случае возникновения каких-либо сомнений в подлинности Заявления № 3, 4 на получение перечня БКИ, содержащего кредитную историю, объеме полномочий представителя, Бюро имеет право направить мотивированный отказ в направлении запроса в ЦККИ либо потребовать любые дополнительные подтверждения достоверности, о чем сообщает арбитражному управляющему в течение 7 (семи) календарных дней со дня получения запроса на получение перечня БКИ. В этом случае перечень БКИ, в которых хранится кредитная история СКИ, арбитражному управляющему не предоставляется до получения подтверждений достоверности Заявления № 3, 4 на получении информации о БКИ, в которых хранится КИ СКИ, документов, подтверждающих утверждение арбитражного управляющего в деле о несостоятельности (банкротстве) СКИ, и/или объема полномочий представителя.

4.7. Срок предоставления арбитражному управляющему отчета о том, в каком БКИ хранится кредитная история субъекта кредитной истории – 7 (семь) календарных дней со дня получения запроса.

4.8. После получения ответа от ЦККИ Бюро информирует арбитражного управляющего в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации или иным аналогом собственноручной подписи руководителя Бюро либо иного уполномоченного лица Бюро в соответствии с частью 8 статьи 6 Закона.

5. Предоставление арбитражным управляющим информации в Бюро

Арбитражный управляющий предоставляет в Бюро всю имеющуюся у него информацию, входящую в состав кредитной истории СКИ, на основании положений отдельного Регламента о взаимодействии в электронной форме с арбитражными управляющими в целях исполнения требований статьи 5 Закона.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Регламент

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент, в том числе во все приложения к нему, производится Бюро в одностороннем порядке.

6.2. При изменении настоящего Регламента Бюро обязано не менее чем за 5 (пять) календарных дней до вступления изменений в силу разместить актуальную версию Регламента на Интернет-сервере Бюро www.scoring.ru.

6.3. Любые изменения и дополнения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех участников настоящего Регламента.

6.4. Арбитражный управляющий обязуется самостоятельно отслеживать любые изменения настоящего Регламента, знакомиться с Тарифами (при их наличии) и условиями оказания услуг.

7. Список приложений

Приложение №1 Заявление Арбитражного управляющего, утвержденного в деле о несостоятельности (банкротстве) субъекта кредитной истории, на получение информации из кредитной истории физического лица.

Приложение №2 Заявление Арбитражного управляющего, утвержденного в деле о несостоятельности (банкротстве) субъекта кредитной истории, на получение информации из кредитной истории юридического лица.

Приложение №3 Заявление Арбитражного управляющего, утвержденного в деле о несостоятельности (банкротстве) субъекта кредитной истории, на получение информации из Центрального каталога кредитных историй физического лица.

Приложение №4 Заявление Арбитражного управляющего, утвержденного в деле о несостоятельности (банкротстве) субъекта кредитной истории, на получение информации из Центрального каталога кредитных историй юридического лица.

Приложение № 2



В Акционерное общество
«Бюро кредитных историй «Скоринг Бюро»
129090, г. Москва, Каланчевская ул., д.16, корп.1

Заявление Арбитражного управляющего, утвержденного в деле о несостоятельности (банкротстве) субъекта кредитной истории, на получение информации из кредитной истории (юридическое лицо)

Арбитражным судом _____ вынесено определение по делу № _____ от «____» _____ года о признании _____ (Наименование организации полностью*) ИНН* _____, ОГРН* _____ банкротом.

Арбитражным управляющим вышеуказанного субъекта кредитной истории утвержден* (ФИО полностью), адрес места жительства (регистрации): _____, член СРО: _____.

Согласно пункту 8 части 1 статьи 6 Федерального закона от 30.12.2004 N 218-ФЗ «О кредитных историях», арбитражный управляющий, утвержденный в деле о несостоятельности (банкротстве) субъекта кредитной истории, вправе получить из бюро кредитных историй титульную, дополнительную (закрытую) часть кредитной истории указанного субъекта кредитной истории.

На основании изложенного прошу предоставить титульную, дополнительную (закрытую) часть кредитной истории субъекта кредитной истории: _____ (Наименование организации полностью*), ИНН* _____, ОГРН _____.

Запрошенную информацию прошу направить по электронному адресу*: _____.
Номер мобильного телефона*: (____) _____.

Дата начала полномочий арбитражного управляющего* «____» _____ 20__ г.
Дата окончания полномочий арбитражного управляющего* «____» _____ 20__ г.

*Поля обязательны к заполнению

Приложение:
Копия определения арбитражного суда от «____» _____ 20__ г. по делу № _____, заверенная в соответствии с законодательством РФ.

Я, являясь арбитражным управляющим в рамках дела о банкротстве субъекта кредитной истории, даю согласие АО «Бюро кредитных историй «Скоринг Бюро» (129090, г. Москва, Каланчевская ул., д.16, корп. 1) на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных указанных в настоящем заявлении, с совершением следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение, в целях запроса и получения информации из кредитной истории субъекта кредитной истории. Согласие действует с момента подписания в течение срока предоставления информации из кредитной истории субъекта кредитной истории. Согласие может быть отозвано мной путем направления в АО «Бюро кредитных историй «Скоринг Бюро» письменного заявления.

_____/_____
(Подпись) (ФИО) «____» _____ 20__ г.

Приложение № 3



В Акционерное общество
«Бюро кредитных историй «Скоринг Бюро»
129090, г. Москва, Каланчевская ул., д.16, корп.1

Заявление Арбитражного управляющего, утвержденного в деле о несостоятельности (банкротстве) субъекта кредитной истории, на получение информации из Центрального каталога кредитных историй (физическое лицо)

Арбитражным судом _____ вынесено определение по делу № _____ от «____» _____ года о признании _____ (ФИО полностью*) дата рождения* ____ . ____ . ____ г., серия и номер паспорта* _____ дата выдачи паспорта* ____ . ____ . ____ г. банкротом.

Финансовым _____ управляющим _____ вышеуказанного (ФИО полностью), гражданина _____ утверждён* _____ (регистрации): _____, член СРО: _____.

В соответствии с пунктом 1.1 главы 1 Указания Центрального Банка России №3572-У «О порядке направления запросов в Центральный каталог кредитных историй и получения из него информации о бюро кредитных историй, в котором хранится кредитная история субъекта кредитной истории, через бюро кредитных историй» арбитражный управляющий, назначенный в деле о несостоятельности (банкротстве) субъекта кредитной истории, вправе по запросу о представлении информации о БКИ, в котором хранится кредитная история указанного субъекта кредитной истории, получить соответствующий ответ от ЦККИ посредством обращения в бюро кредитных историй.

На основании изложенного прошу запросить в ЦККИ и предоставить информацию о том, в каких бюро хранится кредитная история субъекта кредитной истории _____ (ФИО полностью*), дата рождения* ____ . ____ . ____ г., серия и номер паспорта* _____ дата выдачи паспорта* ____ . ____ . ____ г.

Запрошенную информацию прошу направить по электронному адресу*: _____
Номер мобильного телефона*: (____) _____.

Дата начала полномочий арбитражного управляющего* «____» _____ 20__ г.
Дата окончания полномочий арбитражного управляющего* «____» _____ 20__ г.

***Поля обязательны к заполнению**

Приложение:
Копия определения арбитражного суда от «____» _____ 20__ г. по делу № _____, заверенная в соответствии с законодательством РФ.

Я, являясь арбитражным управляющим в рамках дела о банкротстве субъекта кредитной истории, даю согласие АО «Бюро кредитных историй «Скоринг Бюро» (129090, г. Москва, Каланчевская ул., д.16, корп. 1) на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных указанных в настоящем заявлении, с совершением следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение, в целях запроса и получения информации из Центрального каталога кредитных историй. Согласие действует с момента подписания в течение срока предоставления информации из Центрального каталога кредитных историй. Согласие может быть отозвано мной путем направления в АО «Бюро кредитных историй «Скоринг Бюро» письменного заявления.

(Подпись) / _____
(ФИО)

«____» _____ 20__ г.

Приложение № 4



В Акционерное общество
«Бюро кредитных историй «Скоринг Бюро»
129090, г. Москва, Каланчевская ул., д.16, корп.1

Заявление Арбитражного управляющего, утвержденного в деле о несостоятельности (банкротстве) субъекта кредитной истории, на получение информации из Центрального каталога кредитных историй (юридическое лицо)

Арбитражным судом _____ вынесено определение по делу № _____ от « ____ » _____ года о признании _____ (Наименование организации полностью*) ИНН* _____, ОГРН* _____ банкротом.

Арбитражным управляющим вышеуказанного субъекта кредитной истории утвержден* _____ (ФИО полностью), адрес места жительства (регистрации): _____, член СРО: _____.

В соответствии с пунктом 1.1 главы 1 Указания Центрального Банка России №3572-У «О порядке направления запросов в Центральный каталог кредитных историй и получения из него информации о бюро кредитных историй, в котором хранится кредитная история субъекта кредитной истории, через бюро кредитных историй» арбитражный управляющий, назначенный в деле о несостоятельности (банкротстве) субъекта кредитной истории, вправе по запросу о представлении информации о Бюро, в котором хранится кредитная история указанного субъекта кредитной истории, получить соответствующий ответ от ЦККИ посредством обращения в бюро кредитных историй.

На основании изложенного прошу запросить в ЦККИ и предоставить информацию о том, в каких бюро хранится кредитная история субъекта кредитной истории _____ (Наименование организации полностью*), ИНН* _____, ОГРН* _____.

Запрошенную информацию прошу направить по электронному адресу*: _____.
Номер мобильного телефона*: (_____) _____.

Дата начала полномочий арбитражного управляющего* « ____ » _____ 20__ г.
Дата окончания полномочий арбитражного управляющего* « ____ » _____ 20__ г.

***Поля обязательны к заполнению**

Приложение:
Копия определения арбитражного суда от « ____ » _____ 20__ г. по делу № _____, заверенная в соответствии с законодательством РФ.

Я, являясь арбитражным управляющим в рамках дела о банкротстве субъекта кредитной истории, даю согласие АО «Бюро кредитных историй «Скоринг Бюро» (129090, г. Москва, Каланчевская ул., д.16, корп. 1) на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных указанных в настоящем заявлении, с совершением следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение, в целях запроса и получения информации из Центрального каталога кредитных историй. Согласие действует с момента подписания в течение срока предоставления информации из Центрального каталога кредитных историй. Согласие может быть отозвано мной путем направления в АО «Бюро кредитных историй «Скоринг Бюро» письменного заявления.

(Подпись) / _____
(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.