Утвержден
Директором направления по развитию
продуктов для физических лиц АО «БКИ СБ»
А.А. Скабара
Приказ № 2026/10/27-1 от 27.10.2026

Регламент оказания услуг субъектам кредитной истории Акционерного общества «Бюро кредитных историй «Скоринг Бюро»

Содержание:

1	Термины и определения	**3**
2	Статус настоящего Регламента	**4**
3	Порядок доступа СКИ к своей кредитной истории	**4**
4	Порядок доступа СКИ к перечню бюро кредитных историй (БКИ), в которых хранится его КИ	**5**
5	Порядок формирования, аннулирования, внесения изменений в код (дополнительный код) СКИ	**6**
6	Порядок внесения изменений, дополнений СКИ в свою кредитную историю	**7**
7	Порядок внесения изменений в титульную часть КИ	**7**
8	Порядок внесения изменений и дополнений в Регламент	**8**
9	Список приложений	**8**
	Приложение №1 Заявление на получение кредитного отчета	**9**
	Приложение №2 Образец телеграммы на получение кредитного отчета	**11**
	Приложение №3 Заявление на получение отчета о том, в каком БКИ находится кредитная история	**12**
	Приложение №4 Образец телеграммы на получение отчета о том, в каком БКИ находится кредитная история	**14**
	Приложение №5 Заявление на формирование, аннулирование, внесение изменений в код (дополнительный код) субъекта кредитной истории	**15**
	Приложение №6 Заявление о внесении изменений и (или) дополнений в кредитную историю	**17**
	Приложение №7 Заявление о внесении изменений в титульную часть кредитной истории	**19**
	Приложение №8 Образец телеграммы о внесении изменений в титульную часть кредитной истории	**21**
	Приложение №9 Тарифы Бюро	**22**
	Приложение №10 Реквизиты Бюро	**23**
	Приложение №11 Список документов, удостоверяющих личность	**24**

1. Термины и определения

Если из контекста отдельных положений настоящего Регламента не следует иное, то понятия, упоминаемые в нем, имеют нижеследующее значение (в алфавитном порядке):

“Бюро” – Акционерное общество «Бюро кредитных историй «Скоринг Бюро» ОГРН 1247700058319, ИНН 7708429953;

“Бюро кредитных историй” (БКИ) - юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством РФ, и включенное в государственный реестр бюро кредитных историй, являющееся коммерческой организацией и, оказывающее услуги по формированию, обработке и хранению кредитных историй, а также по предоставлению кредитных отчетов и сопутствующих услуг (далее - БКИ);

“Документ, удостоверяющий личность” - любой из документов, перечисленный в Приложении №11 к Регламенту и удостоверяющий личность субъекта кредитной истории и/или личность его представителя;

“Закон №115-ФЗ” - Федеральный закон от 7 августа 2001г. №115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";

“Источник формирования кредитной истории” - организация, являющаяся заимодавцем (кредитором) по договору займа (кредита), филиал иностранного банка, через который иностранный банк осуществляет деятельность на территории Российской Федерации (далее - филиал иностранного банка), лизингодатель по договору лизинга, оператор инвестиционной платформы, участник эксперимента, проводимого в соответствии с Федеральным законом "О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для осуществления деятельности по партнерскому финансированию в отдельных субъектах Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", организация, в пользу которой вынесен вступивший в силу и не исполненный в течение 10 дней судебный акт (далее - решение суда) о взыскании с должника денежных сумм в связи с неисполнением им обязательств по внесению платы за жилое помещение, коммунальные услуги и услуги связи (далее - организация-взыскатель), федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по обеспечению установленного порядка деятельности судов и исполнению судебных актов и актов других органов, при взыскании с должника денежных сумм по вступившему в силу и не исполненному в течение 10 дней решению суда по неисполненным алиментным обязательствам, обязательствам по внесению платы за жилое помещение, коммунальные услуги и услуги связи либо гарант - коммерческая организация, выдавшая обязательство уплатить кредитору принципала (бенефициару) денежную сумму, представляющая в соответствии с настоящим Федеральным законом информацию в бюро кредитных историй, арбитражный управляющий, назначенный для проведения процедуры, применяемой в деле о несостоятельности (банкротстве) (далее - арбитражный управляющий), ликвидационная комиссия (ликвидатор) в случае ликвидации юридического лица, представляющие в соответствии с Федеральным законом информацию в бюро кредитных историй, а также лицо, приобретшее право требования по обязательствам, указанным в Федеральном законе, в том числе единый институт развития в жилищной сфере, специализированное финансовое общество или ипотечный агент, кредитный управляющий синдиката кредиторов в соответствии с Федеральным законом от 31 декабря 2017 года № 486-ФЗ "О синдицированном кредите (займе) и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

“Код субъекта кредитной истории” - комбинация цифровых и буквенных символов, определенная СКИ, используемая при направлении в Центральный каталог кредитных историй запроса о бюро кредитных историй, в котором (которых) сформирована (сформированы) КИ (кредитные истории) СКИ, для подтверждения правомерности выдачи указанной информации (далее - код СКИ);

“Кредитная история” (КИ”) - информация, состав которой определен Федеральным законом, и которая хранится в Бюро;

“Кредитный отчет” (КО) - документ, который содержит информацию, входящую в состав кредитной истории, и который бюро кредитных историй предоставляет по запросу пользователя кредитной истории и иных лиц, имеющих право на получение указанной информации в соответствии с Федеральным законом;

“Нотариальное заверение” (“заверение нотариально”) - в зависимости от контекста означает: 1) свидетельствование нотариусом верности подписи СКИ, оставляемой им в соответствующем заявлении, и само проставление такой подписи; и (или) 2) свидетельствование нотариусом верности копии документа / пакета документов, предоставляемого СКИ в адрес Бюро;

“Регламент” - настоящий регламент со всеми изменениями и дополнениями;

“Реквизиты” - реквизиты Бюро, по которым СКИ: 1) осуществляет перевод денежных средств до даты оказания ему соответствующих услуг (банковские реквизиты) и/или 2) направляет почтовое отправление – соответствующее полностью оформленное заявление; а также может установить адрес офиса Бюро, куда он может обратиться лично или через представителя для представления своих интересов в соответствии с условиями настоящего Регламента, - и указанные в Приложении №10 к настоящему Регламенту;

“Субъект кредитной истории” (СКИ) - физическое или юридическое лицо, в отношении которого формируется кредитная история и которое является заемщиком по договору займа (кредита), поручителем по обязательству, в отношении которого формируется кредитная история, принципалом, в отношении которого выдана независимая гарантия, обеспечивающая любой вид обязательства, лизингополучателем, лицом, в отношении которого введены процедуры, применяемые в деле о несостоятельности (банкротстве), должником, в отношении которого вынесено вступившее в силу и не исполненное в течение 10 дней решение суда о взыскании с него денежных сумм в связи с неисполнением им обязательств по внесению платы за жилое помещение, коммунальные услуги и услуги связи либо алиментных обязательств. Субъектом кредитной истории также признаются физическое лицо, подавшее заявление о предоставлении займа (кредита), поручительства по займу (кредиту), лизингу, физическое лицо, подавшее заявление о внесении в свою кредитную историю сведений о запрете (снятии запрета) на заключение договоров потребительского займа (кредита) (далее соответственно - заявление о запрете, заявление о снятии запрета, заявление о запрете (снятии запрета). Запись кредитной истории не формируется в отношении кредитного обязательства военнослужащего, обслуживаемого в рамках накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих в соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 года №117-ФЗ "О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих";

“Тарифы” - стоимость платных услуг Бюро, оказываемых в соответствии с настоящим Регламентом и указанная в Приложении №9 к настоящему Регламенту, а также в Договоре – оферте, размещенной на сайте https://scoring.ru или в мобильном приложении «Скоринг Бюро»;

"Уполномоченный сотрудник" - сотрудник Отдела по работе с СКИ, которому дано право на основании доверенности обрабатывать, подписывать и направлять ответы по заявлениям;
"Федеральный закон" - Федеральный закон от 30 декабря 2004г. №218-ФЗ "О кредитных историях";
"Центральный каталог кредитных историй" (ЦККИ) - информационная система Банка России, создаваемая в соответствии с Федеральным законом для хранения титульных частей кредитных историй, предоставления информации о бюро кредитных историй, в котором хранится кредитная история субъекта кредитной истории, и осуществления временного хранения баз данных бюро кредитных историй в случаях, определенных Федеральным законом.
Если не указано иное, то все ссылки на главы и пункты, содержащиеся в тексте настоящего Регламента, относятся к содержанию настоящего Регламента;
"Электронная подпись" (ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

2. Статус настоящего Регламента

2.1 Настоящий Регламент разработан на основании Федерального закона. Регламент описывает взаимодействие Субъектов кредитной истории и Бюро.
2.2. Текст Регламента имеет силу исключительно на территории Российской Федерации. Распространение текста Регламента за пределами территории Российской Федерации должно рассматриваться заинтересованными лицами как не имеющее законной силы.
2.3. Содержание настоящего Регламента раскрывается без ограничений по запросам любых заинтересованных лиц.

3. Порядок доступа СКИ к своей кредитной истории

3.1. СКИ вправе не более двух раз в год (но не более одного раза на бумажном носителе) бесплатно и любое количество раз за плату (по Тарифам Бюро) без указания причин получить в Бюро кредитный отчет по своей кредитной истории, включая индивидуальный рейтинг субъекта кредитной истории. Информация предоставляется Бюро после идентификации СКИ.
3.2. Способы получения кредитного отчета:

для физического лица (независимо от наличия или отсутствия у такого лица статуса индивидуального предпринимателя)**:**
3.2.1. СКИ лично (или опекун (попечитель) физического лица - субъекта кредитной истории, иной законный представитель физического лица - субъекта кредитной истории в соответствии с законодательством Российской Федерации либо представитель физического лица - субъекта кредитной истории по доверенности, выданной в нотариальной форме), приносит заполненное на бумажном носителе с собственноручной подписью СКИ (представителя СКИ) заявление на получение кредитного отчета по рекомендованной форме Приложения № 1 (далее – Заявление №1) в Бюро по адресу, указанному в Реквизитах (Приложение №10). СКИ должен предъявить представителю Бюро паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Представитель физического лица должен предъявить представителю Бюро паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, в т. ч. указанный в доверенности;
ИЛИ
3.2.2. СКИ заполняет, нотариально заверяет Заявление №1 и высылает (направляет) его по адресу Бюро, указанному в Реквизитах (Приложение №10);
ИЛИ
3.2.3. СКИ направляет по адресу Бюро, указанному в Реквизитах (Приложение №10), телеграмму по рекомендованной форме Приложения №2, заверенную оператором почтовой связи;
ИЛИ
3.2.4. СКИ направляет в адрес Бюро запрос в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
ИЛИ
3.2.5. СКИ направляет в адрес Бюро запрос в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в случае, если использование соответствующей электронной подписи предусмотрено соглашением между ним и Бюро, при заключении которого Бюро была проведена идентификация указанного СКИ посредством личного представления СКИ паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
ИЛИ
3.2.6. СКИ направляет в адрес Бюро запрос в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью в случае, если использование соответствующей электронной подписи предусмотрено соглашением между СКИ – клиентом кредитной организации, в отношении которого данной кредитной организацией проводится полная идентификация в соответствии с требованиями Закона № 115-ФЗ и кредитной организацией (далее – банк), в которой СКИ находится на обслуживании, через которую указанный СКИ обращается за получением кредитного отчета и которая заключила договор об оказании информационных услуг с Бюро.
По вопросу наличия фактической возможности направления запроса указанным образом СКИ следует уточнять у банка, в котором СКИ обслуживается.

3.2.7.
СКИ вправе направить запрос любыми иными способами, предусмотренными Федеральным законом. В частности, запрос СКИ - физического лица, за исключением индивидуального предпринимателя, о предоставлении кредитного отчета может быть направлен в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, ключ которой получен при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.

3.2.8. Физические лица, за исключением индивидуальных предпринимателей, имеют право на получение кредитных отчетов только в случае, если они являются субъектами соответствующих кредитных историй, по которым запрашиваются кредитные отчеты, или опекунами (попечителями) физических лиц – субъектов кредитных историй,

иными законными представителями физических лиц – субъектов кредитных историй в соответствии с законодательством Российской Федерации либо представителями физических лиц – субъектов кредитных историй по доверенности, выданной в нотариальной форме.

Для юридического лица:

3.2.9. СКИ направляет в адрес Бюро запрос любым способом из указанных в п. п. 3.2.1–3.2.4, 3.2.6-3.2.7. выше. При использовании способа, предусмотренного п. 3.2.1., СКИ предоставляет свидетельства ОГРН, ИНН, а также документ, удостоверяющий полномочия руководителя организации и оригинал доверенности на представителя. Юридическое лицо заверяет документы подписью руководителя и печатью организации (при наличии). Представитель должен иметь с собой паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, в т. ч. указанный в доверенности.

3.3. Сроки предоставления кредитного отчета (в случае, если услуга подлежит оплате, то сроки исчисляются с момента полной предварительной оплаты услуги Бюро):
3.3.1. при личном обращении в Бюро – СКИ получает кредитный отчет в тот же день в письменной форме, заверенной Бюро и подписью Генерального директора Бюро или иного уполномоченного лица, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;
3.3.2. при дистанционном обращении – Бюро в течение 3 (трех) рабочих дней высылает кредитный отчет одним из способов:

- Почтой России – в письменной форме, заверенный печатью Бюро и подписью Генерального директора или иного уполномоченного лица,
- на указанный в заявлении адрес электронной почты или на иной электронный ресурс в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.3.3. В случае направления кредитного отчета Почтой России передача конверта с кредитным отчетом от Бюро в адрес Почты России осуществляется контрагентом Бюро – ООО «Сити Мобил Пост», или уполномоченный сотрудник Бюро самостоятельно передает конверт с кредитным отчетом на Почту России / службе доставки; обработка персональных данных СКИ для передачи конверта и формирования почтового отправления осуществляется в объёме сведений фамилии, имени, отчества, почтового адреса СКИ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
3.3.4. При наличии прямого запроса СКИ на получение письменной формы кредитного отчета, подписанного собственноручной подписью Генерального директора Бюро или иного уполномоченного лица, Бюро предоставляет подобный отчёт.
3.3.5. Если СКИ запрашивается третий и любое количество свыше трех кредитных отчетов за год, то СКИ оплачивает услуги Бюро по предоставлению каждого из указанных кредитных отчетов согласно Тарифам Бюро путем безналичного перевода денежных средств по реквизитам, указанным в Приложении №10 настоящего Регламента. В назначении платежа СКИ обязан указать: «Оплата услуг по Заявлению на получение кредитного отчета». СКИ сохраняет квитанцию или иной подтверждающий оплату документ до момента получения кредитного отчета и обязуется предоставить подтверждающий оплату документ по запросу Бюро. При этом в документе, подтверждающем оплату, в качестве плательщика должен быть указан непосредственно СКИ, либо представитель СКИ (в соответствии с документами, указанными в пункте 3.2.1 Регламента, либо иными официальными документами, подтверждающими право оплаты за СКИ-юридическое лицо). СКИ – юридическое лицо осуществляет оплату за услуги Бюро путем перевода денежных средств с расчетного счета данного юридического лица, открытого в любой кредитной организации. При получении оплаты за услуги Бюро от иных лиц, Бюро осуществляет возврат денежных средств на реквизиты плательщика в течение 3-х рабочих дней, и услуга Бюро не оказывается.
При оказании платной услуги юридическому лицу Бюро выставляет универсальный передаточный документ со статусом «1» (далее – «УПД») в двух равнозначных экземплярах в течение 5 (пяти) календарных дней со дня оказания услуги и направляет юридическому лицу Почтой России на адрес, указанный им в Заявлении. Юридическое лицо подписывает УПД на оказанные услуги и один экземпляр направляет в Бюро в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения.
3.3.6. В случае возникновения каких-либо сомнений в подлинности Заявления №1 или телеграммы на получение кредитного отчета, объеме полномочий представителя, Бюро имеет право потребовать любые дополнительные документы, подтверждающие подлинность Заявления №1 и достоверности содержащихся в нем сведений или телеграммы, о чем сообщает СКИ, как правило, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Заявления на получение кредитного отчета. В этом случае кредитный отчет не предоставляется до получения всех необходимых документов, подтверждающих подлинность Заявления №1 и достоверности содержащихся в нем сведений и/или телеграммы на получение кредитного отчета и/или объема полномочий представителя.

4. Порядок доступа СКИ к перечню бюро кредитных историй, в которых хранится его КИ

4.1. СКИ вправе получить информацию о БКИ, в которых хранится его КИ, или об отсутствии такой информации, обратившись с соответствующим запросом в Бюро. Информация предоставляется Бюро после идентификации СКИ.
4.2. Для получения информации о БКИ, в которых хранится его КИ, СКИ:
4.2.1. заполняет, нотариально заверяет и высылает (направляет) в адрес Бюро Заявление на получение перечня БКИ, содержащих кредитную историю, по рекомендованной форме Приложения № 3 (далее – Заявление №2);
ИЛИ
4.2.2. направляет по адресу Бюро, указанному в Реквизитах (Приложение №10), телеграмму по рекомендованной форме Приложения №4, заверенную оператором почтовой связи;
ИЛИ
4.2.3. лично (или его представитель по доверенности; для СКИ - физических лиц - по нотариально удостоверенной доверенности, - предусматривающей соответствующие полномочия) приносит в Бюро заполненное на бумажном носителе с собственноручной подписью СКИ (представителя СКИ) Заявление №2 по адресу, указанному в Реквизитах (Приложение №10). Физическое лицо должно предоставить представителю Бюро паспорт или иной Документ, удостоверяющий личность. Юридическое лицо предоставляет свидетельства ОГРН, ИНН (или значения этих

реквизитов), а также документ, удостоверяющий полномочия руководителя организации или оригинал доверенности на представителя. Юридическое лицо заверяет документы подписью руководителя и печатью организации (при наличии). Представитель должен предоставить представителю Бюро паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и указанный в доверенности.

4.3. При выполнении СКИ требований, указанных в пункте 4.2., Бюро в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Заявления на получение перечня БКИ, содержащих кредитную историю СКИ, предоставляет перечень БКИ, в которых хранится КИ, одним из следующих способов:

- в письменной форме, заверенный печатью Бюро и подписью Генерального директора или иного уполномоченного лица;
- в форме электронного документа, подписанного аналогом собственноручной подписи Генерального директора Бюро или иного уполномоченного лица или электронной подписью уполномоченного лица.

4.4. В случае, если СКИ запросил направление ему Почтой России перечня БКИ, в которых находится его кредитная история, Бюро высылает такой перечень Почтой России или иной доступной службой доставки. Передача конверта с отчетом от Бюро в адрес Почты России осуществляется контрагентом Бюро – ООО «Сити Мобил Пост», или уполномоченный сотрудник Бюро самостоятельно передает конверт с отчетом на Почту России / службе доставки. Обработка персональных данных СКИ для передачи конверта и формирования почтового отправления осуществляется в объёме сведений фамилии, имени, отчества, почтового адреса СКИ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
4.5. В случае возникновения каких-либо сомнений в подлинности Заявления №2, объеме полномочий представителя, Бюро имеет право требовать дополнительные документы, подтверждающие подлинность Заявления №2 и достоверности содержащихся в нем сведений и объем полномочий представителя, о чем сообщает СКИ в течение, как правило, 3 (трех) рабочих дней с момента получения Заявления №2. В этом случае перечень БКИ, в которых хранится КИ, СКИ не предоставляется до получения документов, подтверждающих подлинность Заявления №2 и достоверности содержащихся в нем сведений и/или телеграммы на получении информации о БКИ, в которых хранится КИ СКИ и/или объема полномочий представителя.
4.6. СКИ вправе лично получить Перечень БКИ, в которых хранится КИ СКИ, на следующий рабочий день по окончанию срока, указанного в пункте 4.3, в противном случае Перечень БКИ, в которых хранится КИ, высылается СКИ по адресу, указанному СКИ, с учётом условий абзаца второго пункта 4.3. Регламента.

5. Порядок формирования, аннулирования, внесения изменений в код (дополнительный код) СКИ

5.1. Через Бюро СКИ вправе:

- изменить код СКИ;
- аннулировать код СКИ;
- сформировать код СКИ (если КИ СКИ хранится в Бюро);
- сформировать дополнительный код СКИ (при наличии кода СКИ).

Формирование, аннулирование, внесение изменений осуществляется Бюро после идентификации СКИ.
5.2. Для формирования, аннулирования, внесения изменений в код (дополнительный код), СКИ:
5.2.1. оплачивает услуги Бюро согласно Тарифам путем безналичного перевода денежных средств по Реквизитам. В назначении платежа СКИ обязан указать: «Оплата услуг по Заявлению на _____ (указывается один из подпунктов пункта 5.1.)». СКИ сохраняет квитанцию или иной документ, подтверждающий оплату, и предоставляет их по запросу Бюро;
5.2.1.1. заполняет, нотариально заверяет и высылает в адрес Бюро Заявление на формирование, аннулирование, внесение изменений в код СКИ по рекомендованной форме Приложения № 5 (далее- Заявление №3);
ИЛИ
5.2.1.2. лично (или его представитель; – для СКИ-физических лиц - по нотариально удостоверенной доверенности, предусматривающей полномочия на формирование и/или аннулирование и/или внесение изменений в код (дополнительный код) доверителя) приносит заполненное Заявление №3 по адресу, указанному в Реквизитах (Приложение №10). Физическое лицо должно предъявить представителю Бюро паспорт или иной Документ, удостоверяющий личность. Юридическое лицо предоставляет свидетельства ОГРН, ИНН (или значения этих реквизитов), документ, удостоверяющий полномочия руководителя организации, оригинал доверенности на представителя. Юридическое лицо заверяет документы подписью руководителя и печатью организации (при наличии). Представитель должен иметь с собой паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и указанный в доверенности.
5.3. В случае выполнения СКИ требований, указанных в пункте 5.2., Бюро осуществляет действия, необходимые для изменения, аннулирования, формирования кода (дополнительного кода) СКИ.
5.4. В случае возникновения каких-либо сомнений в подлинности Заявления на формирование, аннулирование, внесение изменений в код (дополнительный код) СКИ, объеме полномочий представителя, Бюро имеет право требовать дополнительные документы, подтверждающие подлинность Заявления № 3 и достоверность содержащихся в нем сведений, о чем сообщает СКИ в течение, как правило, 3 (трех) рабочих дней с момента получения Заявления на формирование, аннулирование, внесение изменений в код (дополнительный код) СКИ. В этом случае формирование, аннулирование, внесение изменений в код (дополнительный код) СКИ не производится до получения подтверждений подлинности/достоверности Заявления №3 и/или телеграммы на формирование, аннулирование, внесение изменений в код (дополнительный код) СКИ и/или объема полномочий представителя.
5.5. При формировании кодов (дополнительных кодов) СКИ необходимо учесть следующие требования (согласно Указанию Банка России от 28 июня 2023 г. № 6474-У):

- код (дополнительный код) СКИ состоит из комбинации цифр и букв русского алфавита либо комбинации цифр и букв латинского алфавита, при этом в коде (дополнительном коде) не допускается сочетание букв русского и латинского алфавитов;
- минимальная длина кодов не должна быть менее четырех знаков, максимальная - не должна быть более пятнадцати знаков;
- регистр букв не учитывается.

6. Порядок внесения изменений, дополнений СКИ в свою кредитную историю (кроме титульной части)

6.1. СКИ вправе полностью или частично оспорить информацию, содержащуюся в его кредитной истории. Для этого СКИ:
6.1.1. заполняет и высылает в адрес Бюро Заявление на внесение изменений, дополнений своей кредитной истории по рекомендованной форме Приложения № 6 (далее - Заявление №4);
6.1.2. лично (или его представитель по доверенности, предусматривающей полномочия на подачу заявления о внесении изменений и (или) дополнений в кредитную историю доверителя – для СКИ – физических лиц) приносит заполненное Заявление на бумажном носителе с собственноручной подписью СКИ (представителя СКИ) в Бюро по адресу, указанному в Приложении № 10. Физическое лицо должно иметь с собой паспорт или иной Документ, удостоверяющий личность. Юридическое лицо предоставляет свидетельства ОГРН, ИНН (или значения этих реквизитов), а также документ, удостоверяющий полномочия руководителя организации или оригинал доверенности на представителя. Юридическое лицо заверяет документы подписью руководителя и печатью организации (при наличии). Представитель должен иметь с собой паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и указанный в доверенности.
6.2. Бюро в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения Заявления о внесении изменений и (или) дополнений в кредитную историю, а в случаях наличия у СКИ обоснованных причин, в том числе обстоятельств, угрожающих причинением вреда жизни и здоровью, в более короткий срок, обязано провести проверку информации, входящей в состав кредитной истории, запросив ее у Источника формирования кредитной истории. На время проведения такой проверки в кредитной истории делается соответствующая пометка.
6.3. В случае подтверждения Источником формирования кредитной истории корректности требований, изложенных в заявлении СКИ о внесении изменений и (или) дополнений в кредитную историю, Бюро обновляет соответствующие данные кредитной истории в оспариваемой части или аннулирует кредитную историю. В ином случае Бюро оставляет кредитную историю без изменений. О результатах рассмотрения указанного Заявления Бюро обязано сообщить СКИ по истечении 20 (двадцать) рабочих дней со дня его получения.
Ответ в письменной форме, подписанный уполномоченным сотрудником Бюро, направляется СКИ по тому же каналу связи, по которому он поступил, за исключением случаев, когда СКИ указал в заявлении иной канал связи или адрес для получения ответа. Ответ может быть получен СКИ лично в офисе Бюро, направлен СКИ по электронной почте, через контрагента Бюро в адрес Почты России заказным письмом. Передача конверта с ответом Бюро в адрес Почты России осуществляется контрагентом Бюро – ООО «Сити Мобил Пост», или уполномоченный сотрудник Бюро самостоятельно передает конверт с кредитным отчетом на Почту России/службе доставки; обработка персональных данных СКИ для передачи конверта и формирования почтового отправления осуществляется в объёме сведений фамилии, имени, отчества, почтового адреса СКИ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
6.4. В случае, если Бюро не получило в течение 10 (десяти) рабочих дней ответ от Источника формирования кредитной истории в связи с Заявлением №4 на внесение изменений, дополнений СКИ в свою кредитную историю, Источник формирования кредитной истории несет ответственность, установленную законодательством РФ.
6.5. Бюро не обязано проводить в дальнейшем проверку ранее оспариваемой, но получившей подтверждение информации, содержащейся в кредитной истории.
6.6. СКИ вправе обжаловать в судебном порядке отказ Бюро в удовлетворении Заявления №4 о внесении изменений и (или) дополнений в кредитную историю, не направления в срок, указанный в пункте 6.3. настоящего Регламента, письменного ответа о результатах рассмотрения Заявления №4.
6.7. СКИ вправе обратиться с заявлением об оспаривании информации непосредственно к источнику формирования кредитной истории в случае, если направление этой информации в бюро кредитных историй указанным источником подтверждено данными закрытой части кредитной истории.
6.8. Неправомерный запрос пользователя кредитной истории из дополнительной (закрытой) части кредитной истории СКИ может быть удален только по заявлению об оспаривании неправомерного запроса СКИ, представленного в бюро кредитных историй.

7. Порядок внесения изменений в титульную часть КИ

7.1. СКИ вправе внести изменения в сведения, содержащиеся в титульной части кредитной истории:
7.1.1. для физического лица - фамилии, имени, отчества, даты и, данных паспорта, или иного Документа, удостоверяющего личность, идентификационного номера налогоплательщика, страхового номера индивидуального лицевого счета;
7.1.2. для юридического лица – наименования организации, адреса местонахождения, ОГРН, ИНН, сведений о реорганизации, наименования и ОГРН реорганизованного юридического лица.

В целях внесения соответствующих изменений СКИ необходимо обратится с заявлением и с приложением оригиналов подтверждающих документов, либо копий документов, заверенных в соответствии с законодательством РФ.

7.2. для физического лица (независимо от наличия или отсутствия у такого лица статуса индивидуального предпринимателя):
7.2.1. СКИ лично (или опекун (попечитель) физического лица - субъекта кредитной истории, иной законный представитель физического лица - субъекта кредитной истории в соответствии с законодательством Российской Федерации либо представитель физического лица - субъекта кредитной истории по доверенности, выданной в нотариальной форме,) приносит заполненное заявление на бумажном носителе с собственноручной подписью СКИ (представителя СКИ) об изменении сведений, содержащихся в титульной части кредитной истории по рекомендованной форме Приложения №7 (далее – Заявление №5), а также документы подтверждающие соответствующие изменения по адресу, указанному в Реквизитах (Приложение №10). Физическое лицо должно предъявить представителю Бюро паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Представитель физического лица также должен предъявить представителю Бюро паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, в т. ч. указанный в доверенности;
ИЛИ
7.2.2. СКИ заполняет, заверяет Заявление №5 и документы подтверждающие изменения по титульной части в соответствии с законодательством Российской Федерации и высылает их по адресу Бюро, указанному в Реквизитах (Приложение №10);
ИЛИ

7.2.3. СКИ направляет по адресу Бюро, указанному в Реквизитах (Приложение №10), телеграмму по рекомендованной форме Приложения №8, указав изменения по титульной части, заверенную оператором почтовой связи;
ИЛИ
7.2.4. СКИ направляет в адрес Бюро запрос в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
7.2.5. СКИ вправе направить через кредитную организацию, заключившую договор об оказании информационных услуг с бюро кредитных историй, в котором хранится кредитная история о нем, в соответствии с частью 5.1 статьи 8 Федерального закона.
7.2.6. СКИ направляет запрос (заявление) любыми иными способами, предусмотренными Федеральным законом.

7.3. для юридического лица:

7.3.1. СКИ направляет в адрес Бюро запрос любым способом из указанных в п. п. 7.2.1–7.2.6 выше. При использовании способа, предусмотренного пунктом 7.2.1., СКИ предоставляет свидетельства ОГРН, ИНН (или значения указанных реквизитов), а также документ, удостоверяющий полномочия руководителя организации или оригинал доверенности на представителя. Юридическое лицо заверяет документы подписью руководителя и печатью организации (при наличии). Представитель должен иметь с собой паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, в т.ч. указанный в доверенности.
7.4. Бюро, получив Заявление №5 и подтверждающие документы, вносит изменения в титульную часть КИ.
7.5. Для получения подтверждения о внесении изменений, СКИ вправе запросить кредитный отчет в соответствии с порядком, предусмотренным разделом 3 настоящего Регламента.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Регламент

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент, в том числе во все приложения к нему, производится Бюро в одностороннем порядке.
8.2. При изменении настоящего Регламента Бюро обязано не менее чем за 5 (пять) календарных дней до вступления изменений в силу разместить актуальную версию Регламента на Интернет-сервере www.scoring.ru.
8.3. Любые изменения и дополнения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех участников настоящего Регламента.
8.4. СКИ обязуется самостоятельно отслеживать любые изменения настоящего Регламента, знакомиться с Тарифами и условиями оказания услуг.

9. Список приложений

Приложение №1 Заявление на получение кредитного отчета.
Приложение №2 Образец телеграммы на получение кредитного отчета.
Приложение №3 Заявление на получение отчета о том, в каком БКИ находится кредитная история.
Приложение №4 Образец телеграммы на получение отчета о том, в каком БКИ находится кредитная история.
Приложение №5 Заявление на формирование, аннулирование, внесение изменений в код (дополнительный код) субъекта кредитной истории.
Приложение №6 Заявление о внесении изменений и (или) дополнений в кредитную историю.
Приложение №7 Заявление о внесении изменений в титульную часть кредитной истории.
Приложение №8 Образец телеграммы о внесении изменений в титульную часть кредитной истории.
Приложение №9 Тарифы Бюро.
Приложение №10 Реквизиты Бюро.
Приложение №11 Список документов, удостоверяющих личность.

Приложение № 1

В Акционерное общество
«Бюро кредитных историй «Скоринг Бюро»
129090, г. Москва, Каланчевская ул., д.16, стр. 1

Заявление субъекта на получение кредитного отчета по кредитной истории
(Физическое лицо)

Я, _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Дата рождения «____» _____ _____**г.**

Данные документа, удостоверяющего личность (согласно действующему законодательству)
Тип документа _____ **Серия и номер документа** _____
Место и дата выдачи документа «____» _____ _____г.
_____
Данные ранее выданного документа, удостоверяющего личность (при наличии)
Тип документа _____ **Серия и номер документа** _____ _____
Дата выдачи документа «____» _____ _____г.

ИНН/СНИЛС *(при наличии)*/**ОГРНИП** *(при наличии)* _____/ _____ / _____ /
Адрес места жительства (регистрации)
_____
_____
Контактный номер телефона (_____) _____

Согласно действующему законодательству прошу предоставить мне мой кредитный отчет.
В качестве способа получения кредитного отчета выбираю (отметить только один пункт):

- ☐ В письменной форме **лично** в офисе бюро по адресу г. Москва, ул. Каланчевская, д.16. стр.1
- ☐ В письменной форме **на почтовый адрес**[i]
  _____
- ☐ **В форме электронного документа**, подписанного электронной подписью, на **электронный адрес**:
  _____

В случае получения отчета за плату даю согласие на получение кассового чека способом, отмеченным ниже:

- ☐ в виде электронного документа, направленного на электронную почту: _____
- ☐ в виде электронного документа, направленного в сервис ФНС «Мои чеки онлайн», в случае регистрации физического лица в сервисе ФНС по указанному номеру телефона и (или) адресу электронной почты:
  _____
- ☐ в виде электронного документа, направленного на контактный номер телефона: _____

_____/_____/ «____»_____202 _г.
(Подпись) *(ФИО)*

Отчет получен на бесплатной/платной основе (*нужное подчеркнуть*)

[i] Для отправки кредитного отчета в письменной форме на почтовый адрес, персональные данные (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес) могут быть переданы следующим операторам связи:

- Акционерное общество «Почта России» (в лице его подразделения, осуществляющего обслуживание), адрес местонахождения: 125252, г. Москва, ул. 3-я Песчаная, 2А, в целях пересылки корреспонденции;
- Общество с ограниченной ответственностью «Сити Мобил Пост», адрес местонахождения: Москва г, ул. Маршала Бирюзова, д.1, к.1, ком.2, 123298, в целях пересылки корреспонденции.

В Акционерное общество
«Бюро кредитных историй «Скоринг Бюро»
129090, г. Москва, Каланчевская ул., д.16, стр. 1

Заявление субъекта на получение кредитного отчета по кредитной истории (Юридическое лицо) (далее - СКИ)

Наименование организации _____

Фирменное наименование организации *(при наличии)* _____

ИНН _____ **ОГРН** _____

в лице (*далее укажите ФИО*) _____

действующего на основании _____

Юридический адрес _____

_____

Контактный номер телефона (_____) _____

Согласно действующему законодательству прошу предоставить мне кредитный отчет СКИ.
В качестве способа получения кредитного отчета выбираю (отметить только один пункт):

- ☐ В письменной форме **лично** в офисе бюро по адресу г. Москва, ул. Каланчевская, д.16. стр.1
- ☐ В письменной форме **на почтовый адрес**[i]
  _____
- ☐ В **форме электронного документа**, подписанного электронной подписью, на **электронный адрес:**
  _____

Я даю/не даю согласие (нужное подчеркнуть) на объединение титульных частей при обнаружении нескольких кредитных историй при поиске субъекта кредитной истории в соответствии с требованиями Банка России*

При оказании услуги за плату прошу направить УПД на почтовый адрес:

_____

_____/_____/ «____»_____202 _г.
(Подпись) *(ФИО)*

Отчет получен на бесплатной/платной основе (*нужное подчеркнуть*)

[i] Для отправки кредитного отчета в письменной форме на почтовый адрес, персональные данные (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес) могут быть переданы следующим операторам связи:

- Акционерное общество «Почта России» (в лице его подразделения, осуществляющего обслуживание), адрес местонахождения: 125252, г. Москва, ул. 3-я Песчаная, 2А, в целях пересылки корреспонденции;
- Общество с ограниченной ответственностью «Сити Мобил Пост», адрес местонахождения: Москва г, ул. Маршала Бирюзова, д.1, к.1, ком.2, 123298, в целях пересылки корреспонденции.

Приложение №2

Образец телеграммы на получение кредитного отчета

Откуда: Адрес фактического местонахождения
Куда: г. Москва ул. Каланчевская дом 16 стр. 1
Акционерное общество «Бюро кредитных историй «Скоринг Бюро»

Текст телеграммы для СКИ – физического лица:

«**Прошу предоставить кредитную историю** (далее указывается Ф.И.О, дата рождения, адрес регистрации, данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения, серия и номер ранее выданного паспорта), при наличии статуса ИП –ОГРНИП, ИНН;
Собственноручную подпись удостоверяю»

Заверение заключается в том, что оператор сверит Вашу личность с паспортом и сделает приписку:
«Собственноручную (прим. – Вашу) подпись удостоверяю (прим. – указывается должность и фамилия работника оператора связи)»

В телеграмме дополнительно необходимо сообщить о наличии или отсутствии согласия на объединение титульных частей при обнаружении нескольких кредитных истории при поиске субъекта кредитной истории в соответствии с требованиями Банка России. *

для СКИ – юридического лица:
«Прошу предоставить кредитную историю (далее указывается наименование (полное, сокращённое), фирменное наименование (при наличии), ОГРН, ИНН; сведения о представителе СКИ: Ф.И.О, дата рождения, адрес регистрации, данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, наименование документа), сведения о полномочиях (Устав, реквизиты доверенности)).
Собственноручную подпись представителя СКИ/генерального директора (наименование юридического лица), а также наличие штампа или печати организации **удостоверяю»**

Заверение заключается в том, что оператор сверит подпись представителя СКИ/генерального директора юридического лица и подтвердит наличие штампа или печати организации.

---

iУказание от 11 мая 2021 г. N 5791-У «О требованиях к составу и формату запроса о предоставлении кредитного отчета, правилах поиска бюро кредитных историй информации о субъекте кредитной истории и форме подтверждения наличия согласия субъекта кредитной истории» и Положение Банка России от 11.05.2021 N 758-П "О порядке формирования кредитной истории".

Приложение № 3

В Акционерное общество
«Бюро кредитных историй «Скоринг Бюро»
129090, г. Москва, Каланчевская ул., д.16, стр. 1

Заявление субъекта на получение отчета о том, в каком БКИ находится его кредитная история
(Физическое лицо)

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)
Дата рождения «____» _____ _____**г.**

Данные документа, удостоверяющего личность (согласно действующему законодательству)

Тип документа _____ **Серия и номер документа** _____ _____

Место и дата выдачи документа «____» _____ _____г. _____
_____

Данные ранее выданного документа, удостоверяющего личность (при наличии)

Тип документа _____ Серия и номер документа _____ _____

Дата выдачи документа «____» _____ _____г.

ИНН/СНИЛС *(при наличии)*/**ОГРНИП** *(при наличии)* _____/ _____ / _____ /
Адрес регистрации _____
_____
Контактный номер телефона (_____) _____

Согласно действующему законодательству прошу предоставить отчет о том, в каких БКИ находится моя кредитная история.
В качестве способа получения кредитного отчета выбираю (отметить только один пункт):

☐ В письменной форме **лично** в офисе бюро по адресу г. Москва, ул. Каланчевская, д.16. стр.1

☐ В письменной форме **на почтовый адрес**[i]_____
_____

☐ В **форме электронного документа**, подписанного аналогом собственноручной подписи Генерального директора Бюро или иного уполномоченного лица, или электронной подписью уполномоченного лица **на электронный адрес:**
_____

_____/_____/ «____»_____202_г.
(Подпись) *(ФИО)*

[i] Для отправки отчета в письменной форме на почтовый адрес, персональные данные (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес) могут быть переданы следующим операторам связи:
• Акционерное общество «Почта России» (в лице его подразделения, осуществляющего обслуживание), адрес местонахождения: 125252, г. Москва, ул. 3-я Песчаная, 2А, в целях пересылки корреспонденции;
• Общество с ограниченной ответственностью «Сити Мобил Пост», адрес местонахождения: Москва г, ул. Маршала Бирюзова, д.1, к.1, ком.2, 123298, в целях пересылки корреспонденции.

В Акционерное общество
«Бюро кредитных историй «Скоринг Бюро»
129090, г. Москва, Каланчевская ул., д.16, стр. 1

Заявление субъекта на получение отчета о том, в каком БКИ находится кредитная история (Юридическое лицо) (далее - СКИ)

Наименование организации _____,

Фирменное наименование организации *(при наличии)* _____,

ИНН _____ **ОГРН** _____,

в лице (*далее укажите ФИО*) _____,

действующего на основании _____

Юридический адрес _____

_____

Контактный номер телефона (_____) _____

Согласно действующему законодательству прошу предоставить отчет о том, в каких БКИ находится кредитная история СКИ.
В качестве способа получения кредитного отчета выбираю (отметить только один пункт):

☐ В письменной форме **лично** в офисе бюро по адресу г. Москва, ул. Каланчевская, д.16. стр.1

☐ В письменной форме **на почтовый адрес**[i]

_____

☐ В **форме электронного документа**, подписанного аналогом собственноручной подписи Генерального директора Бюро или иного уполномоченного лица, или электронной подписью уполномоченного лица **на электронный адрес:**

_____

_____/_____/ «____»_____202_г.
(Подпись) *(ФИО)*

[i] Для отправки результата рассмотрения заявления в письменной форме на почтовый адрес, персональные данные (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес) могут быть переданы следующим операторам связи:
• Акционерное общество «Почта России» (в лице его подразделения, осуществляющего обслуживание), адрес местонахождения: 125252, г. Москва, ул. 3-я Песчаная, 2А, в целях пересылки корреспонденции;
• Общество с ограниченной ответственностью «Сити Мобил Пост», адрес местонахождения: Москва г, ул. Маршала Бирюзова, д.1, к.1, ком.2, 123298, в целях пересылки корреспонденции.

Приложение №4

Образец телеграммы на получение отчета о том, в каком БКИ находится кредитная история

Откуда: Адрес фактического местонахождения
Куда: г. Москва ул. Каланчевская дом 16 стр. 1
Акционерное общество «Бюро кредитных историй «Скоринг Бюро»

Текст телеграммы для СКИ – физического лица:

«**Прошу предоставить отчет БКИ относительно** (далее указывается Ф.И.О, дата рождения, адрес регистрации, данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения, серия и номер ранее выданного паспорта), при наличии статуса ИП –ОГРНИП, ИНН;
Собственноручную подпись удостоверяю»

Заверение заключается в том, что оператор сверит Вашу личность с паспортом и сделает приписку:
«Собственноручную (прим. – Вашу) подпись удостоверяю (прим. – указывается должность и фамилия работника оператора связи)»

для СКИ – юридического лица:
«**Прошу предоставить отчет БКИ относительно** (далее указываются: наименование (полное, сокращённое),фирменное наименование (при наличии), ОГРН, ИНН; сведения о представителе СКИ: Ф.И.О, дата рождения, адрес регистрации, данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, наименование документа); сведения о полномочиях (Устав, реквизиты доверенности)).
Собственноручную подпись представителя СКИ/генерального директора (наименование юридического лица), а также наличие штампа или печати организации **удостоверяю»**

Заверение заключается в том, что оператор сверит подпись представителя СКИ/генерального директора юридического лица и подтвердит наличие штампа или печати организации.

Приложение №5

В Акционерное общество
«Бюро кредитных историй «Скоринг Бюро»
129090, г. Москва, Каланчевская ул., д.16, стр. 1

Заявление на формирование, аннулирование, внесение изменений в код (дополнительный код) субъекта кредитной истории (физическое лицо)

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Дата рождения «____» _____ _____**г.**

Данные документа, удостоверяющего личность (согласно действующему законодательству)

Тип документа _____ **Серия и номер документа** _____ _____

Место и дата выдачи документа «____» _____ _____г. _____
_____

Данные ранее выданного документа, удостоверяющего личность (при наличии)

Тип документа _____ Серия и номер документа _____ _____

Дата выдачи документа «____» _____ _____г.

ИНН/СНИЛС *(при наличии)*/**ОГРНИП** *(при наличии)* _____/ _____ / _____ /

Адрес регистрации _____
_____

Контактный номер телефона (_____) _____

Согласно действующему законодательству, прошу (*отметить только один пункт*):

- ☐ **изменить код субъекта кредитной истории**** (далее укажите новый код цифрами и буквами только латинского алфавита или цифрами и буквами только русского алфавита)
  _____
- ☐ **аннулировать код субъекта кредитной истории**
- ☐ **сформировать код субъекта кредитных историй** (далее укажите новый код цифрами и буквами только латинского алфавита или цифрами и буквами только русского алфавита)
  _____
- ☐ **сформировать дополнительный код субъекта кредитной истории** (*при наличии кода субъекта кредитной истории)* (далее укажите новый код цифрами и буквами только латинского алфавита или цифрами и буквами только русского алфавита)

_____

** код (дополнительный код) СКИ состоит из комбинации цифр и букв русского алфавита или комбинации цифр и букв латинского алфавита, при этом в коде не допускается сочетание букв русского и латинского алфавитов; минимальная длина кодов не должна быть менее четырех знаков, максимальная - не должна быть более пятнадцати знаков, регистр букв не учитывается.

Я даю свое согласие на получение кассового чека способом, отмеченным ниже:

- ☐ в виде электронного документа, направленного на электронную почту: _____
- ☐ в виде электронного документа, направленного в сервис ФНС «Мои чеки онлайн», в случае регистрации физического лица в сервисе ФНС по указанному номеру телефона и (или) адресу электронной почты: _____
- ☐ в виде электронного документа, направленного на контактный номер телефона: _____

_____/_____/ «____»_____202 _г.
(Подпись) *(ФИО)*

В Акционерное общество
«Бюро кредитных историй «Скоринг Бюро»
129090, г. Москва, Каланчевская ул., д.16, стр. 1

Заявление на формирование, аннулирование, внесение изменений в код (дополнительный код) субъекта кредитной истории (юридическое лицо) (далее - СКИ)

Наименование организации _____,

Фирменное наименование организации *(при наличии)* _____,

ИНН _____ **ОГРН** _____,

в лице (*далее укажите ФИО*) _____,

действующего на основании _____

Юридический адрес _____

_____

Контактный номер телефона (_____) _____

Согласно действующему законодательству, прошу (*отметить только один пункт*):

- ☐ **изменить код субъекта кредитной истории**** (далее укажите новый код цифрами и буквами только латинского алфавита или цифрами и буквами только русского алфавита)

  _____
- ☐ **аннулировать код субъекта кредитной истории**
- ☐ **сформировать код субъекта кредитных историй** (далее укажите новый код цифрами и буквами только латинского алфавита или цифрами и буквами только русского алфавита)

  _____
- ☐ **сформировать дополнительный код субъекта кредитной истории** (*при наличии кода субъекта кредитной истории)* (далее укажите новый код цифрами и буквами только латинского алфавита или цифрами и буквами только русского алфавита)

_____

** код (дополнительный код) СКИ состоит из комбинации цифр и букв русского алфавита или комбинации цифр и букв латинского алфавита, при этом в коде не допускается сочетание букв русского и латинского алфавитов; минимальная длина кодов не должна быть менее четырех знаков, максимальная - не должна быть более пятнадцати знаков, регистр букв не учитывается:

- ○ Я информирован о платности данной услуги согласно тарифам Бюро и ознакомлен с ними. Прошу направить УПД на почтовый адрес:

  _____

_____/_____/ «____»_____202 _г.
(Подпись) *(ФИО)*

Приложение № 6

В Акционерное общество
«Бюро кредитных историй «Скоринг Бюро»
129090, г. Москва, Каланчевская ул., д.16, стр. 1

Заявление о внесении изменений и (или) дополнений в кредитную историю (Физическое лицо)
(КРОМЕ ТИТУЛЬНОЙ ЧАСТИ КРЕДИТНОЙ ИСТОРИИ[i])

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)
Дата рождения «____» _____ _____г.
Данные документа, удостоверяющего личность (согласно действующему законодательству)
Тип документа _____ **Серия и номер документа** _____ _____
Место и дата выдачи документа _____
Данные ранее выданного паспорта _____
ИНН/СНИЛС (при наличии)/**ОГРНИП** (при наличии) _____
Адрес регистрации _____
Контактный номер телефона (_____) _____

Прошу внести следующие изменения и (или) дополнения в мою кредитную историю:
(Далее укажите информацию, с которой Вы не согласны)

☐ **В кредитном отчете содержится ошибка в адресе места регистрации/проживания.**
! Обращаем внимание, что из кредитной истории НЕ удаляются ранее принадлежащие Вам адреса регистрации/проживания
Неверные данные_____
Верные данные_____
_____

☐ **В основной части кредитного отчета содержится ошибка в договоре кредита(займа), залога, поручительства.**
Укажите **в соответствии с информацией из полученного кредитного отчета в АО «БКИ СБ»:**
○ наименование организации, передающей некорректную информацию в Вашу кредитную историю*
_____
○ УИД (Уникальный идентификатор договора) или id кредита _____
○ сумму кредита* _____
○ дату выдачи кредита* _____
Выберите тип ошибки и укажите верные данные:
○ Данные о просрочках указаны некорректно _____
○ Статус кредита некорректен _____
○ Кредит мной не оформлялся (*мошеннические действия)* _____
○ Две одинаковые записи в кредитной истории по одному оформленному обязательству_____
○ Другое/дополнительная информация _____
_____
_____

☐ **В информационной части кредитного отчета содержится ошибка в заявке на получение кредита (займа).**
Укажите в соответствии с информацией из полученного кредитного отчета в АО «БКИ СБ»:
○ наименование организации, передающей некорректную информацию в Вашу кредитную историю*
_____
○ УИД заявки или дату подачи заявления на получение кредита (займа) *_____
Выберите тип ошибки и укажите верные данные.
○ Данную кредитную заявку я не подавал. Прошу удалить кредитную заявку.
○ В кредитной заявке допущена ошибка (*укажите наименование ошибки*) _____
○ Другое/дополнительная информация _____

☐ **В закрытой части кредитного отчета содержится ошибка о запросе кредитной истории.**
Укажите наименование организации и дату запроса/ов **в соответствии с информацией из кредитного отчета,** полученного в АО «БКИ СБ».

Наименование пользователя*	**дата запроса/ов* и цель запроса, указанную в кредитном отчете.**

○ Согласие на запрос кредитной истории в указанные даты я не давал. Прошу удалить данный/е запрос/ы из моей кредитной истории

О результатах рассмотрения заявления прошу сообщить*:
☐ **на адрес электронной почты**_____
☐ **на почтовый адрес[ii]** _____

_____/_____/ «____»_____202 _г.
(Подпись) *(ФИО)*

[i] **В целях корректировки данных в титульной части кредитной истории необходимо заполнить заявление иного образца.**

[ii] Для отправки результата рассмотрения заявления в письменной форме на почтовый адрес, персональные данные (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес) могут быть переданы следующим операторам связи:
• Акционерное общество «Почта России» (в лице его подразделения, осуществляющего обслуживание), адрес местонахождения: 125252, г. Москва, ул. 3-я Песчаная, 2А, в целях пересылки корреспонденции;
• Общество с ограниченной ответственностью «Сити Мобил Пост», адрес местонахождения: Москва г, ул. Маршала Бирюзова, д.1, к.1, ком.2, 123298, в целях пересылки корреспонденции.

В Акционерное общество
«Бюро кредитных историй «Скоринг Бюро»
129090, г. Москва, Каланчевская ул., д.16, стр. 1

Заявление о внесении изменений и (или) дополнений в кредитную историю (Юридическое лицо)
(КРОМЕ ТИТУЛЬНОЙ ЧАСТИ КРЕДИТНОЙ ИСТОРИИ[i])

Наименование организации _____
Фирменное наименование организации (при наличии) _____
ИНН _____ **ОГРН** _____
в лице (далее укажите ФИО) _____
действующего на основании _____
Юридический адрес _____
_____
Контактный номер телефона (_____) _____

Просим внести следующие изменения и (или) дополнения в кредитную историю:
(Далее укажите информацию, с которой Вы не согласны)

☐ **В кредитном отчете содержится ошибка в адресе места регистрации организации.**
! Обращаем внимание, что из кредитной истории НЕ удаляются ранее принадлежащие адреса регистрации.
Неверные данные_____
_____
Верные данные_____
_____

☐ **В основной части кредитного отчета содержится ошибка в договоре кредита (займа), залога, поручительства.**
Укажите в соответствии с информацией из полученного кредитного отчета в АО «БКИ СБ»:
- наименование организации, передающей некорректную информацию в Вашу кредитную историю* _____
- УИД (Уникальный идентификатор договора) или id кредита _____
- Сумму кредита* _____
- дату выдачи кредита* _____

Выберите тип ошибки и укажите верные данные:
- ○ Данные о просрочках указаны некорректно _____
- ○ статус кредита некорректен _____
- ○ кредит СКИ не оформлялся (*мошеннические действия)* _____
- ○ две одинаковые записи в кредитной истории по одному оформленному обязательству
- ○ Другое/дополнительная информация
_____
_____
_____

☐ **В информационной части кредитного отчета содержится ошибка в заявке на получение кредита (займа).**
Укажите в соответствии с информацией из полученного кредитного отчета в АО «БКИ СБ»:
- наименование организации, передающей некорректную информацию в Вашу кредитную историю* _____
- УИД заявки или дату подачи заявления на получение кредита* _____

Выберите тип ошибки и укажите верные данные.
- ○ Данную кредитную заявку СКИ не подавал. Прошу удалить кредитную заявку.
- ○ В кредитной заявке допущена ошибка (*укажите наименование ошибки*)

_____
_____
_____

☐ **В закрытой части кредитного отчета содержится ошибка о запросе кредитной истории.**
Ниже укажите наименование организации и дату запроса/ов **в соответствии с информацией из полученного кредитного отчета** в АО «БКИ СБ».

Наименование пользователя*	**дата запроса/ов***

- ○ Согласие на запрос кредитной истории в указанные даты я не давал. Прошу удалить данный/е запрос/ы из моей кредитной истории

О результатах рассмотрения заявления прошу сообщить*:
- ☐ **на адрес электронной почты**_____
- ☐ **на почтовый адрес**[ii] _____

_____/_____/ «____»_____202 _г.
(Подпись) *(ФИО)*

[i] В целях корректировки данных в титульной части кредитной истории необходимо заполнить заявление иного образца.

[ii] Для отправки результата рассмотрения заявления в письменной форме на почтовый адрес, персональные данные (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес) могут быть переданы следующим операторам связи:
• Акционерное общество «Почта России» (в лице его подразделения, осуществляющего обслуживание), адрес местонахождения: 125252, г. Москва, ул. 3-я Песчаная, 2А, в целях пересылки корреспонденции;
• Общество с ограниченной ответственностью «Сити Мобил Пост», адрес местонахождения: Москва г, ул. Маршала Бирюзова, д.1, к.1, ком.2, 123298, в целях пересылки корреспонденции.

Приложение №7

В Акционерное общество
«Бюро кредитных историй «Скоринг Бюро»
129090, г. Москва, Каланчевская ул., д.16, стр. 1

Заявление об изменении сведений, содержащихся в титульной части кредитной истории
(Физическое лицо)

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)
Дата рождения «____» _____ _____г.
(Данные действующего документа, удостоверяющего личность (согласно действующему законодательству)
Тип документа _____ **Серия и номер документа** _____ _____
Место и дата выдачи документа _____
_____
ИНН/СНИЛС *(при наличии)*/**ОГРНИП** *(при наличии)* _____
Контактный номер телефона (_____) _____

Прошу внести/изменить следующие сведения в титульной части кредитной истории, полученной в Акционерном обществе «Бюро кредитных историй «Скоринг Бюро» «____» ____ 202_г.
(Далее укажите данные, которые необходимо изменить/добавить)

- ***В титульной части кредитной истории содержатся данные, которые мне никогда не принадлежали, а именно*** *(Укажите данные из кредитной истории):*

_____
_____
_____

- ***В титульной части кредитной истории содержится ошибка (описка/недостоверные данные)***

В какие данные необходимо внести изменения:	Укажите данные с опиской/ошибкой из кредитной истории	Укажите верные данные
Документ, удостоверяющий личность		
ФИО		
Дата рождения		
СНИЛС/ИНН/ОГРНИП		

- ***В титульную часть кредитной истории добавить данные о новых или ранее выданных документах, удостоверяющих личность, а именно (! ВНИМАНИЕ)***

	Укажите данные, которые необходимо добавить в кредитную историю
Документ, удостоверяющий личность *	
ФИО *	
Дата рождения *	
СНИЛС/ИНН/ОГРНИП *	

***Копии подтверждающих документов на _____листах** **! ВНИМАНИЕ** В случае удаленной подачи заявления (не в офисе Бюро), документы, подтверждающие изменение сведений, в случае добавления в кредитную историю, заверяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В качестве способа получения **ответа по заявлению** выбираю (отметить только один пункт):

- ☐ **лично** в офисе бюро по адресу г. Москва, ул. Каланчевская, д.16. стр.1
- ☐ **на почтовый адрес**[i] _____
- ☐ **на адрес электронной почты**_____

_____/_____/ «____»_____202_ г.
(Подпись) *(ФИО*

[i] Для отправки результата рассмотрения заявления в письменной форме на почтовый адрес, персональные данные (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес) могут быть переданы следующим операторам связи:
• Акционерное общество «Почта России» (в лице его подразделения, осуществляющего обслуживание), адрес местонахождения: 125252, г. Москва, ул. 3-я Песчаная, 2А, в целях пересылки корреспонденции;
• Общество с ограниченной ответственностью «Сити Мобил Пост», адрес местонахождения: Москва г, ул. Маршала Бирюзова, д.1, к.1, ком.2, 123298, в целях пересылки корреспонденции.

В Акционерное общество
«Бюро кредитных историй «Скоринг Бюро»
129090, г. Москва, Каланчевская ул., д.16, стр. 1

Заявление об изменении сведений, содержащихся в титульной части кредитной истории
(Юридическое лицо)

Наименование организации _____,
Фирменное наименование организации (при наличии) _____,
ИНН _____ **ОГРН** _____,
в лице (далее укажите ФИО) _____,
действующего на основании _____
Юридический адрес_____
_____
Контактный номер телефона (_____) _____

Прошу внести/изменить следующие сведения в титульной части кредитной истории, полученной в Акционерном обществе «Бюро кредитных историй «Скоринг Бюро» «____» _____202_г.
(Далее укажите данные, которые необходимо изменить/добавить)

- ***В титульной части кредитной истории содержатся данные, которые никогда не принадлежали организации, а именно*** *(Укажите данные из кредитной истории):*

_____
_____
_____

- ***В титульной части кредитной истории содержится ошибка/описка***

В какие данные необходимо внести изменения:	Укажите данные с опиской/ошибкой из кредитной истории	Укажите верные данные
Наименование организации		
ИНН		
ОГРН		

- ***В титульную часть кредитной истории добавить данные о новых данных, а именно (! ВНИМАНИЕ)***

	Укажите данные, которые необходимо добавить в кредитную историю
Наименование организации	
ИНН	
ОГРН	

И/или иные документы из титульной части кредитной истории
_____
_____

***Копии подтверждающих документов на _____листах ! ВНИМАНИЕ** В случае удаленной подачи заявления (не в офисе Бюро), документы, подтверждающие изменение сведений, в случае добавления в кредитную историю, заверяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В качестве способа получения **ответа по заявлению** выбираю (отметить только один пункт):

☐ **лично** в офисе бюро по адресу г. Москва, ул. Каланчевская, д.16. стр.1
☐ **на почтовый адрес**[i] _____
☐ **на адрес электронной почты**_____

_____/_____/ «____»_____202_ г.
(Подпись) *(ФИО)*

[i] Для отправки результата рассмотрения заявления в письменной форме на почтовый адрес, персональные данные (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес) могут быть переданы следующим операторам связи:
• Акционерное общество «Почта России» (в лице его подразделения, осуществляющего обслуживание), адрес местонахождения: 125252, г. Москва, ул. 3-я Песчаная, 2А, в целях пересылки корреспонденции;
• Общество с ограниченной ответственностью «Сити Мобил Пост», адрес местонахождения: Москва г, ул. Маршала Бирюзова, д.1, к.1, ком.2, 123298, в целях пересылки корреспонденции.

Приложение №8

Образец телеграммы о внесении изменений в титульную часть кредитной истории

Откуда: Адрес фактического местонахождения
Куда: г. Москва ул. Каланчевская дом 16 стр. 1
Акционерной общество «Бюро кредитных историй «Скоринг Бюро»

Текст телеграммы для СКИ – физического лица:

«**Прошу внести изменения в титульную часть кредитной истории** (далее указывается Ф.И.О, дата рождения, адрес регистрации, данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения, серия и номер ранее выданного паспорта), при наличии статуса ИП –ОГРНИП, ИНН; и данные, которые необходимо внести/изменить в титульной части.
Собственноручную подпись удостоверяю»

Заверение заключается в том, что оператор сверит Вашу личность с паспортом и сделает приписку:
«Собственноручную (прим. – Вашу) подпись удостоверяю (прим. – указывается должность и фамилия работника оператора связи)»

для СКИ – юридического лица: наименование (полное, сокращённое), фирменное наименование (при наличии), ОГРН, ИНН; сведения о представителе СКИ: Ф.И.О, дата рождения, адрес регистрации, данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, наименование документа); сведения о полномочиях (Устав, реквизиты доверенности)) и данные, которые необходимо внести/изменить в титульной части.
Собственноручную подпись представителя СКИ/генерального директора (наименование юридического лица), а также наличие штампа или печати организации **удостоверяю»**

Заверение заключается в том, что оператор сверит подпись представителя СКИ/генерального директора юридического лица и подтвердит наличие штампа или печати организации.

Приложение №9

Тарифы Бюро

Услуги Субъектам кредитной истории	***Цена (руб.) с учетом НДС (22%)***
Формирование нового кода СКИ, или замена кода СКИ, или аннулирование кода СКИ, или формирование дополнительного кода СКИ	600,00

Тарифы указаны с учетом НДС (22%).

Приложение №10

Реквизиты Бюро

Акционерное общество «Бюро кредитных историй «Скоринг Бюро»

Россия, 129090, г. Москва, Каланчевская ул., д.16, стр.1, тел. +7 (495) 646-04-30,

Зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 24.01.2024 г. за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1247700058319
ИНН 7708429953 КПП 770801001

Платежные реквизиты:

АО "АЛЬФА-БАНК" г. Москва
р/с 40702810801100002212
к/с 30101810200000000593, БИК 044525593

Приложение №11

Список документов, удостоверяющих личность

	Вид документа
1.	Паспорт гражданина Российской Федерации
2.	Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий его личность за пределами территории Российской Федерации
3.	Дипломатический паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации
4.	Служебный паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации
5.	Удостоверение личности моряка
6.	Удостоверение личности военнослужащего
7.	Военный билет военнослужащего
8.	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта гражданина Российской Федерации
9.	Свидетельство о рождении гражданина Российской Федерации
10.	Иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации
11.	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина
12.	Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства
13.	Иной документ, признаваемый документом, удостоверяющим личность лица без гражданства в соответствии с законодательством Российской Федерации и международным договором Российской Федерации
14.	Удостоверение беженца
15.	Удостоверение вынужденного переселенца
16.	Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации
17.	Иной документ